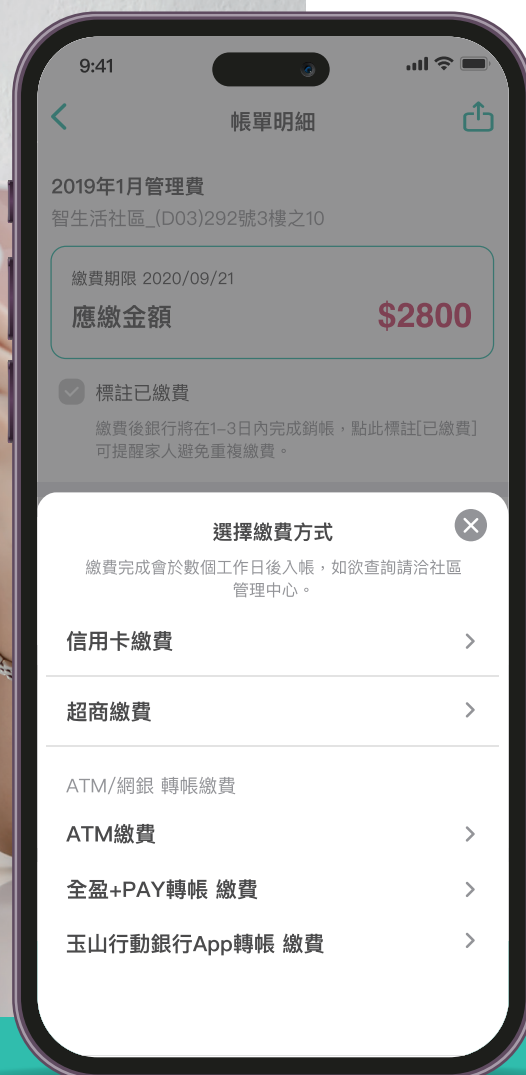


# 管理費

## 操作手冊



# 服務項目

## 智慧社區管理系統



管理費代收、公告、包裹收送  
公設預約、點餐系統、社區資訊與財務管理

## AIoT 科技應用



雲端對講門禁系統  
電動車充電樁 / EMS能源管理系統  
無人社區智慧包裹櫃

## 智樂家到府服務



專業技師到府清洗冷氣、洗衣機  
多元生活服務：居家清潔、衣物送洗、社區團購...等

## 今網寬頻 (社區網路)



最多人信賴使用的社區網路  
專業工程師全台到府安裝

# 智慧社區服務平台 全台最大

超過 300 萬

住戶使用

超過 10000 個

社區使用

超過 100 項

社區專屬生活服務

# 目錄

---

## Chapter01

### 基礎操作

P 02

- 如何註冊
- 如何登入

## Chapter02

### 產單使用

P 06

- 管理費啟用
- 建立期別
- 產單-個別新增
- 啟用繳費單
- 列印繳費單

## Chapter03

### 繳費操作

P 16

- 查看繳費狀態
- 匯出繳費紀錄
- 查看入帳紀錄
- 如何現金收款

## Chapter04

### 異動修改

P 21

- 編輯期別
- 編輯繳費單
- 關閉繳費單

### 1 開啟智生活管理版



### 2 點選「使用手機號碼註冊帳號」



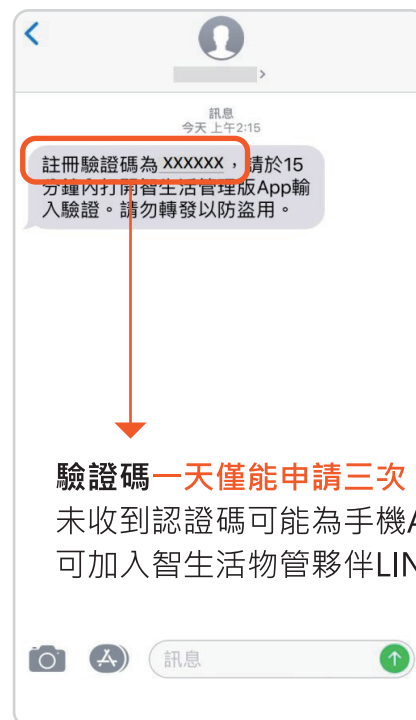
### 3 輸入資料後點選「下一步」



### 4 確認手機號碼後點選「發送簡訊」



### 5 確認收到簡訊驗證碼(共6碼)



### 6 輸入驗證碼後點選「下一步」



## 7 註冊完成點選登入



帳號申請成功

立即使用手機帳密進行登入  
完成開通社區後就可以開始使用囉！

帳號資訊

姓名 林今網

手機 0912345678

登入

8 輸入帳號密碼  
點選「登入」


智生活

智生活管理版

請輸入社區帳號或手機號碼

請輸入密碼

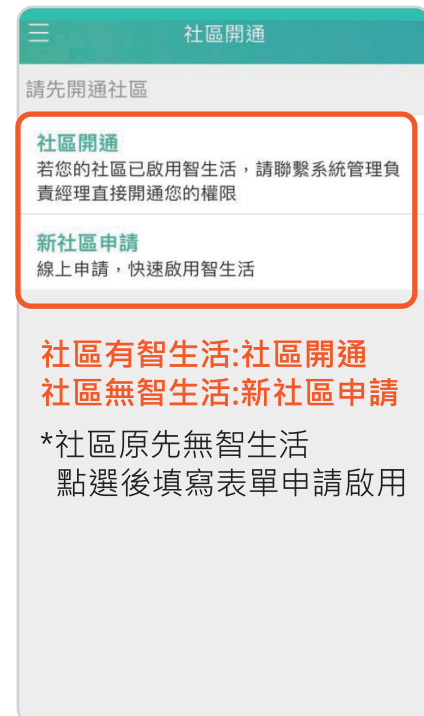
忘記密碼

登入

使用手機號碼註冊帳號

v2.12.0

## 9 進行社區開通



社區開通

請先開通社區

**社區開通**  
若您的社區已啟用智生活，請聯繫系統管理負責經理直接開通您的權限

**新社區申請**  
線上申請，快速啟用智生活

社區有智生活:社區開通  
社區無智生活:新社區申請

\*社區原先無智生活  
點選後填寫表單申請啟用

10 總幹事聯絡客服  
申請啟用

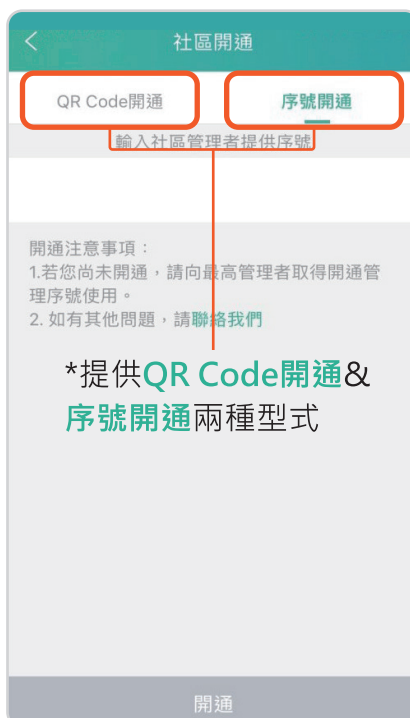

社區開通

QR Code開通 序號開通

加入智生活LINE@

社區沒有人擁有最高管理者權限怎麼辦？

## 11 兩種開通方式



社區開通

QR Code開通 序號開通

輸入社區管理者提供序號

開通注意事項：  
1.若您尚未開通，請向最高管理者取得開通管理序號使用。  
2. 如有其他問題，請聯絡我們

\*提供QR Code開通&序號開通兩種型式

開通

12 開通成功  
即可登入


社區開通

開通社區成功

開通裝置資訊

姓名 林今網

手機 0912345678

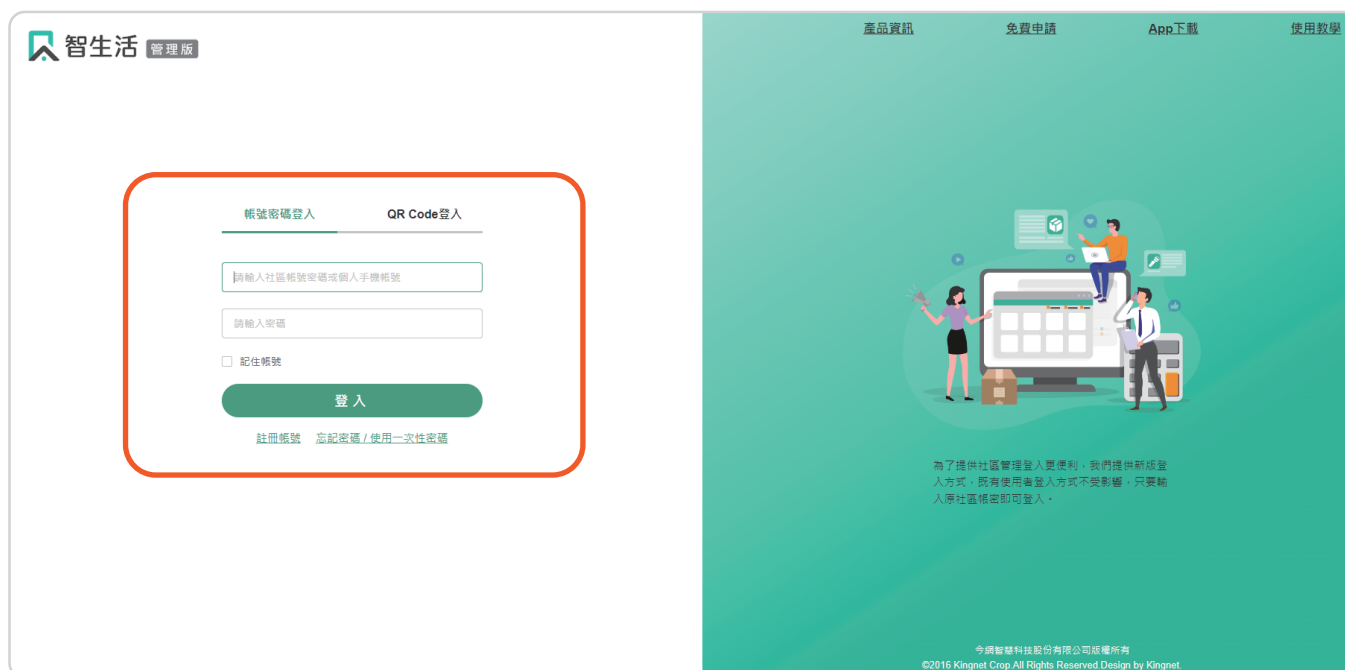
社區權限

繼續開通

回到未結單列表

- 管理版電腦版，選擇帳號密碼或QR-Code登入

\*帳號＝註冊時使用的手機號碼



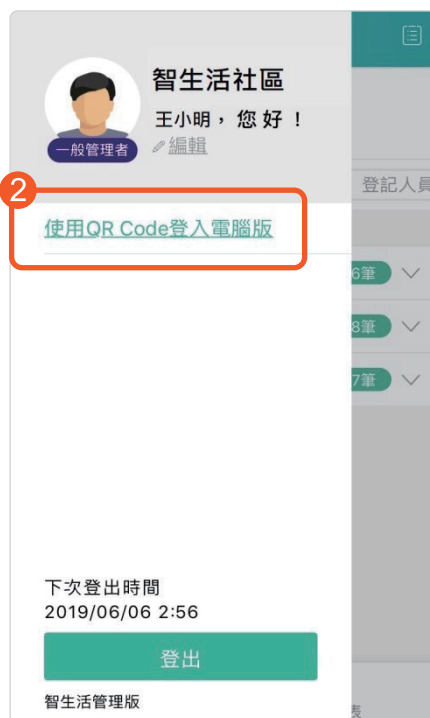
※未開啟推播會要求電腦開啟[通知及位置]



● 開啟智生活管理版App



點選左上角選單



點選使用QR-Code登入  
電腦版



掃描電腦螢幕上的QR-Code



掃描電腦螢幕上的QR-Code

## 1 點選「管理費」功能



## 2 第一次啟用，請先點選「設定」

智生活 管理版
 ← 上一頁 回首頁 登出

### 管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

期別列表
繳費列表
入帳報表

第一次產單請點此下載空白範本
共計60筆
+ 新增

| 編號 | 期別        | 建立日期       | 繳費情形  | 應收金額      | 實收金額  | 最後入帳日 | 狀態  | 操作    |
|----|-----------|------------|-------|-----------|-------|-------|-----|-------|
| 1  | 114年7月管理費 | 2025/04/16 | 0/351 | 105,300   | 0     |       | 啟用中 | 關閉 編輯 |
| 2  | 114年6月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 1,930,500 | 5,500 |       | 啟用中 | 關閉 編輯 |
| 3  | 114年5月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 526,500   | 1,500 |       | 啟用中 | 關閉 編輯 |
| 4  | 114年4月管理費 | 2025/04/11 | -/-   | -         | -     |       | 已關閉 |       |

設定

## 3 設定繳費方式、期別備註/通訊欄與收據注意事項

設定

繳費單

預覽

1. 確認資料是否正確

\* 社區名稱

智生活社區

\* 社區電話

0412345678

\* 社區地址

台中市北區太原北路130號

2. 填寫資料

繳費方式

☒ ATM

☒ 超商

☒ 信用卡

☒ 手動入賬(現金、匯入存摺)

☒ 全盈+PAY轉帳

☒ 玉山銀行App轉帳

超商及信用卡繳費可視需求勾選

手續費扣繳 (手續費說明)

期別備註

繳費單上會顯示的備註提醒  
ex.繳費截止日期及繳納方式等等

8/80

期別通訊欄

7/150

收據

預覽

收據開立注意事項

限250字，最多顯示5行

0/250

取消

儲存

儲存前可先按下“預覽”  
確認住戶實際會看到的單據

## 4 請點選「下載空白範本」

智生活 管理版 🏠 上一頁 🏠 回首頁 👤 登出

**管理費 (操作說明)**  
建立管理費繳費明細

[設定](#)

**期別列表**    繳費列表    入帳報表

第一次產單請點此下載空白範本 共計60筆 [+ 新增](#)

| 編號 | 期別        | 建立日期       | 繳費情形  | 應收金額      | 實收金額  | 最後入帳日 | 狀態  | 操作                                    |
|----|-----------|------------|-------|-----------|-------|-------|-----|---------------------------------------|
| 1  | 114年7月管理費 | 2025/04/16 | 0/351 | 105,300   | 0     |       | 啟用中 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">編輯</a> |
| 2  | 114年6月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 1,930,500 | 5,500 |       | 啟用中 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">編輯</a> |

「下載空白範本」

## 5 開啟下載後的Excel檔案(智生活管理費匯入範本)

▼ 不可修改或異動「戶別Id資料」及「戶別代碼」

|    | A                    | B              | C      | D                | E               | F            | G                                                     | H   | I   | J   |
|----|----------------------|----------------|--------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| 1  | 社區名稱                 | 智生活社區          |        |                  |                 |              |                                                       |     |     |     |
| 2  |                      |                |        |                  |                 |              | 建立繳費單的繳費項目及金額                                         |     |     |     |
| 3  |                      |                |        | 通訊地址             | 戶別通訊欄(限50字)     | 應繳總額         | xx費                                                   | xx費 | xx費 | xx費 |
|    | 戶別Id資料<br>(請勿修改內容資料) | 戶別代碼           | 所有權人姓名 | (如留空白則住址處出現戶別代碼) | 此欄備註為戶別各自顯示於繳費單 | (依據右欄費用自動加總) | 1.請將「XX費」改為您要新增的繳費項目<br>· 並針對每戶輸入應繳金額<br>2.金額未填則預設為0元 |     |     |     |
| 4  |                      |                |        |                  |                 |              |                                                       |     |     |     |
| 5  | 篩選                   | 篩選             | 篩選     | 篩選               | 篩選              | 篩選           | 篩選                                                    | 篩選  | 篩選  | 篩選  |
| 6  | 6t7rO8V49reuQPkst    | (A03)292號3樓之7  |        | (A03)292號3樓之7    |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 7  | HYo4S+KQYyu7QI91     | (A04)292號4樓之7  |        | (A04)292號4樓之7    |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 8  | HYo4S+KQYyu7QI91     | (A05)292號5樓之7  |        | (A05)292號5樓之7    |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 9  | HYo4S+KQYyu7QI91     | (A06)292號6樓之7  |        | (A06)292號6樓之7    |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 10 | HYo4S+KQYyu7QI91     | (A07)292號7樓之7  |        | (A07)292號7樓之7    |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 11 | HYo4S+KQYyu7QI91     | (A08)292號8樓之7  |        | (A08)292號8樓之7    |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 12 | EttDU/f5cPCOBrKco    | (A09)292號9樓之7  |        | (A09)292號9樓之7    |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 13 | EttDU/f5cPCOBrKco    | (A10)292號10樓之7 |        | (A10)292號10樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 14 | h+i9lB0En7eu4HCoC    | (A11)292號11樓之7 |        | (A11)292號11樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 15 | h+i9lB0En7eu4HCoC    | (A12)292號12樓之7 |        | (A12)292號12樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 16 | h+i9lB0En7eu4HCoC    | (A13)292號13樓之7 |        | (A13)292號13樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 17 | Tj0HrOIh334hA0mDi    | (A14)292號14樓之7 |        | (A14)292號14樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 18 | 6t7rO8V49reuQPkst    | (A15)292號15樓之7 |        | (A15)292號15樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 19 | h+i9lB0En7eu4HCoC    | (A16)292號16樓之7 |        | (A16)292號16樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 20 | h+i9lB0En7eu4HCoC    | (A17)292號17樓之7 |        | (A17)292號17樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 21 | h+i9lB0En7eu4HCoC    | (A18)292號18樓之7 |        | (A18)292號18樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 22 | 6t7rO8V49reuQPkst    | (A19)292號19樓之7 |        | (A19)292號19樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 23 | HYo4S+KQYyu7QI91     | (A20)292號20樓之7 |        | (A20)292號20樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |
| 24 | EttDU/f5cPCOBrKco    | (A21)292號21樓之7 |        | (A21)292號21樓之7   |                 | 0            |                                                       |     |     |     |

## 6 輸入繳費單資料，完成後請將檔案儲存

## 輸入繳費資料

| B              | C      | D                | E               | F            | G                                                | H    | I   | J   |
|----------------|--------|------------------|-----------------|--------------|--------------------------------------------------|------|-----|-----|
| 智生活社區          |        |                  |                 |              |                                                  |      |     |     |
|                |        | 通訊地址             | 戶別通訊欄(限50字)     | 應繳總額         | 管理費                                              | 停車費  | XX費 | XX費 |
| 戶別代碼           | 所有權人姓名 | (如留空白則住址處出現戶別代碼) | 此欄備註為戶別各自顯示於繳費單 | (依據右欄費用自動加總) | 1.請將「XX費」改為您要新增的繳費項目，並針對每戶輸入應繳金額<br>2.金額未填則預設為0元 |      |     |     |
| 篩選             | 篩選     | 篩選               | 篩選              | 篩選           | 篩選                                               | 篩選   | 篩選  | 篩選  |
| (A03)292號3樓之7  |        | (A03)292號3樓之7    |                 | 6100         | 5000                                             | 1100 |     |     |
| (A04)292號4樓之7  |        | (A04)292號4樓之7    |                 | 5000         | 5000                                             |      |     |     |
| (A05)292號5樓之7  |        | (A05)292號5樓之7    |                 | 6100         | 5000                                             | 1100 |     |     |
| (A06)292號6樓之7  |        | (A06)292號6樓之7    |                 | 5000         | 5000                                             |      |     |     |
| (A07)292號7樓之7  |        | (A07)292號7樓之7    |                 | 6100         | 5000                                             | 1100 |     |     |
| (A08)292號8樓之7  |        | (A08)292號8樓之7    |                 | 5000         | 5000                                             |      |     |     |
| (A09)292號9樓之7  |        | (A09)292號9樓之7    |                 | 6100         | 5000                                             | 1100 |     |     |
| (A10)292號10樓之7 |        | (A10)292號10樓之7   |                 | 5000         | 5000                                             |      |     |     |

## 範例參考

## 應繳總額不可為負數

超商繳費紙本的繳納到期日

| 建立繳費單的繳費項目及金額 |                                       |      |     |     |                   |          |          |
|---------------|---------------------------------------|------|-----|-----|-------------------|----------|----------|
| 應繳總額          | 管理費                                   | 停車費  | xx費 | xx費 | 繳費開始日期            | 繳費結束日期   | 條碼到期日期   |
| (依據右欄費用自動加總)  | 1.請將「XX費」改為您要新增的繳費項目<br>· 並針對每戶輸入應繳金額 |      |     |     | 輸入格式範例：2019/01/01 |          |          |
|               | 2.金額未填則預設為0元                          |      |     |     |                   |          |          |
| 篩選            | 篩選                                    | 篩選   | 篩選  | 篩選  | 篩選                | 篩選       | 篩選       |
| 6100          | 5000                                  | 1100 |     |     | 2022/7/1          | 2022/8/1 | 2022/8/3 |
| 5000          | 5000                                  |      |     |     | 2022/7/1          | 2022/8/1 | 2022/8/3 |
| 6100          | 5000                                  | 1100 |     |     | 2022/7/1          | 2022/8/1 | 2022/8/3 |
| 5000          | 5000                                  |      |     |     | 2022/7/1          | 2022/8/1 | 2022/8/3 |
| 6100          | 5000                                  | 1100 |     |     | 2022/7/1          | 2022/8/1 | 2022/8/3 |
| 5000          | 5000                                  |      |     |     | 2022/7/1          | 2022/8/1 | 2022/8/3 |

當期 1

前期

NEW

新服務上線 | 社區叫Uber

7月管理費

智生活社區 (A11)292號11樓之7

繳費期限 2022/08/01 23:59:59

未繳

## 注意事項：

- 1.不可自行刪除或插入欄位，以免發生格式錯誤。
- 2.若要刪除不需繳交管理費的特定戶別，請務必選取整列欄位進行刪除。(ex.選取整個第14列反灰，再按右鍵刪除。)

|    |                                 |                |         |
|----|---------------------------------|----------------|---------|
| 14 | h+i9IB0En7eu4HCoI(A11)292號11樓之7 | (A11)292號11樓之7 | 過期ATM繳費 |
|----|---------------------------------|----------------|---------|

- 3.“XX費”應改為社區要收取的費用名稱，未使用 / 未輸入金額的其他XX費欄位則保留，不可刪除。
- 4.繳費開始日期:設定住戶App上「當期」出現此筆待繳費用的開始日期，出現即可開始繳納。
- 5.繳費結束日期:設定住戶App上「當期」繳費結束日期，到期後該筆繳費將移至「前期」。
- 6.條碼到期日期:此為列印出的超商繳費紙本上的條碼到期日。

## 1 點選「新增」建立期別

智生活 管理版 上一頁 回首頁 登出

**管理費** (操作說明) 設定

建立管理費繳費明細

期別列表 繳費列表 入帳報表

第一次產單請點此下載空白範本

共計 + 新增

| 編號 | 期別        | 建立日期       | 繳費情形  | 應收金額      | 實收金額  | 最後入帳日 | 狀態  | 操作              |
|----|-----------|------------|-------|-----------|-------|-------|-----|-----------------|
| 1  | 114年7月管理費 | 2025/04/16 | 0/351 | 105,300   | 0     |       | 啟用中 | <span>關閉</span> |
| 2  | 114年6月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 1,930,500 | 5,500 |       | 啟用中 | <span>關閉</span> |

+ 新增

## 2 確認基本資料

### Step1. 確認期別基本資料

\* 社區戶名 \* 社區電話

智生活社區 4128166

\* 社區地址

台中市北區太原北路130號

繳費方式

ATM 超商 信用卡 手動入帳(現金、匯入存摺) 全盈+PAY轉帳 玉山銀行App轉帳

手續費扣繳 (手續費說明)

外加手續費 內含手續費

期別備註

我是設定的期別備註裡面的文字

可說明期別相關提醒  
ex. 請於期限前繳交,所有戶別皆會看到此備註

收據開立注意事項  
(無)

確認資料正確及輸入要補充的資料

取消

下一步

▶ 點選下一步

## 3 輸入期別名稱

**Step.2 新增期別**

名稱不得重複，建議以年-月-費用來建置  
ex. 111年5-8月管理費

\* 期別名稱  
限20字

通訊欄  
我是設定的期別通訊欄裡面的文字  
15/150

上傳檔案  
選擇檔案  
第一次產單請點此[下載空白範本](#)

**期別通訊欄**  
可說明費用用途  
ex.本期額外徵收電梯維修費用,所有戶別  
皆會看到此備註

**上傳戶別管理費明細檔案**  
批次產單，請點選「選擇檔案」\*選擇剛剛建立的管理費檔案  
僅接受 .xls .xlsx 兩種格式，建議以空白範本進行編輯

上一步 儲存

點選「儲存」即可建立完成  
若期別名稱重複或上傳錯誤格式  
皆無法儲存

## 1 找到要新增戶別繳費資料的期別,點選期別名稱

智生活 管理版 [上一頁](#) [回首頁](#) [登出](#)

**管理費 (操作說明)** [設定](#)  
建立管理費繳費明細

[期別列表](#) [繳費列表](#) [入帳報表](#)

第一次產單請點此下載空白範本 共計60筆 [+ 新增](#)

| 編號 | 期別        | 建立日期       | 繳費情形  | 應收金額      | 實收金額  | 最後入帳日 | 狀態  | 操作                                    |
|----|-----------|------------|-------|-----------|-------|-------|-----|---------------------------------------|
| 1  | 114年7月管理費 | 2025/04/16 | 0/351 | 105,300   | 0     |       | 啟用中 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">編輯</a> |
| 2  | 114年6月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 1,930,500 | 5,500 |       | 啟用中 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">編輯</a> |
| 3  | 114年5月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 526,500   | 1,500 |       | 啟用中 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">編輯</a> |
| 4  | 114年4月管理費 | 2025/04/11 | -/-   | -         | -     |       | 已關閉 |                                       |

點選期別名稱

## 2 點選「新增繳費單」

**管理費 (操作說明)** [設定](#)  
建立管理費繳費明細

[期別列表](#) [繳費列表](#) [入帳報表](#) [異常入帳款項](#)

查詢說明 最多可以選擇6個繳費期別查詢, 每次查詢筆數最高為3000筆, 若超過查詢上限, 請調整條件分段查詢。

依下方任一條件查詢

繳費期別: 114年4月管理費 [期別選擇](#) 繳費狀態: [請選擇](#) 戶別: [戶別選擇](#)

繳費起始: [自](#) [開始](#) [至](#) [結束](#) 繳費方式: [請選擇](#) 銷帳編號: [請輸入銷帳編號](#)

入帳起始: [自](#) [開始](#) [至](#) [結束](#) 開通狀態: [請選擇](#) 收據編號: [請輸入收據編號](#)

[查詢](#) [清除條件](#)

搜尋結果共 7 張繳費單 繳費金額統計(實繳/應繳) 7,200 / 16,250

選取0張繳費單 [異動繳費日期](#) [啟用](#) [關閉](#) [再通知](#) [列印](#) [匯出](#) [+ 新增繳費單](#)

| <input type="checkbox"/> | 期別         | 戶別             | 啟用  | 應繳金額  | 實繳金額  | 繳費日期       | 方式          | 入帳日期 | 銷帳編號          | 收據編號          | 狀態 | 操作                                    |
|--------------------------|------------|----------------|-----|-------|-------|------------|-------------|------|---------------|---------------|----|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號11樓之3 | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/20 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0006 | ...02503-0006 | 已繳 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">收據</a> |
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號8樓之7  | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/27 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0009 | ...02503-0009 | 已繳 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">收據</a> |

點選「+新增繳費單」

## 3 輸入繳費資訊、繳費項目

▶ 先選擇戶別代碼  
進行 戶別選擇

請選擇住戶資訊(棟別、樓層、戶別)

請選擇棟別

A  
B  
C

請選擇樓層

第1樓  
第2樓  
第3樓

請選擇戶別

C1F1  
C1F1  
C1F1  
C2F1  
C3F1  
C3F1

## 新增繳費單

## 繳費資訊

\* 戶別代碼 C3F1

\* 繳費期別 114年4月管理費

\* 所有權人 林今網

\* 通訊地址 台中市北區太原北路130號10樓

\* 繳費起迄日 自 2025/05/01 至 2025/05/31

\* 條碼到期日 自 2025/06/30

戶別通訊欄 限50字，期別通訊欄+戶別通訊欄最多顯示12行 0/50

可說明戶別之費用項目  
ex.補收4-6月費用，僅有  
此戶別會看到此備註

## 繳費項目

| # | 項目明細 | 金額   | 操作 |
|---|------|------|----|
| 1 | 管理費  | 5000 | 刪除 |
|   |      |      | 新增 |

點選「新增」  
建立繳費項目

應繳 \$5000

※注意事項

1. 聯信中心規定，特約商店不得將信用卡刷卡手續費轉嫁於持卡人
2. 貴社區住戶經由代收通路繳費，將於撥付管理費帳款時扣除代收手續費，依據社區銀行帳戶不同，代收手續費收取方案如下：
  - ※若社區委員會戶頭為永豐，ATM/臨櫃免費，超商、信用卡繳費將依規定收取代收手續費
    - A. 信用卡繳費之代收手續費為單筆10元，將於撥款時扣除
    - B. 超商繳費之代收手續費依應繳金額級距收取10~15元，將於撥款時扣除
  - ※若社區委員會戶頭為非永豐，ATM、超商、信用卡繳費將依規定收取代收手續費
    - A. ATM繳費之代收手續費為單筆10元，將於撥款時扣除
    - B. 信用卡繳費之代收手續費為單筆10元，將於撥款時扣除
    - C. 超商繳費之代收手續費依應繳金額級距收取10~15元，將於撥款時扣除

應繳金額大於四萬不開放超商繳費，不同費用級距收取之超商代收手續費如下：

取消

確定

點選「確定」  
建立新增戶別繳費資料

### 1 啟用個別戶繳費單-進入「繳費列表」，找到要啟用的繳費單

管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

設定

期別列表

繳費列表

入帳報表

異常入帳款項

查詢說明 最多可以選擇0個繳費期別查詢，每次查詢筆數最高為3000筆，若超過查詢上限，請調整條件分段查詢。

依下方任一條件查詢

繳費期別

114年4月管理費

繳費狀態

請選擇

戶別

戶別選擇

繳費起訖

自

開始

至

結束

繳費方式

請選擇

銷帳編號

請輸入銷帳編號

入帳起訖

自

開始

至

結束

開通狀態

請選擇

收據編號

請輸入收據編號

查詢

清除條件

選取0張繳費單

異動繳費日期

啟用

關閉

再通知

列印

匯出

新增繳費單

可勾選多筆繳費資料  
進行批次啟用

### 2 啟用期別繳費單-進入「期別列表」，找到要啟用的繳費單

管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

設定

期別列表

繳費列表

入帳報表

第一次產單請點此下載空白範本

共計60筆 + 新增

| 編號 | 期別        | 建立日期       | 繳費情形 | 應收金額 | 實收金額 | 最後入帳日 | 狀態  | 操作       |
|----|-----------|------------|------|------|------|-------|-----|----------|
| 1  | 114年4月管理費 | 2025/04/10 | -/-  | -    | -    | -     | 未啟用 | 啟用 編輯 刪除 |

點選「啟用」

確定啟用 4月管理費？

#### 啟用注意事項

- 繳費單啟用後將於【繳費起日】正式發送繳費通知給住戶開始進行繳費。
- 啟用後的繳費單可以關閉，但無法刪除，以確保入帳核銷無誤。
- 啟用後住戶即可憑紙本繳費單或直接透過App繳費，繳費單如有異動內容，App會即時更新，紙本繳費單需重新列印提供給住戶。
- 繳費單繳款金額低於10元，不開放超商及信用卡條碼繳費

點選「我確定並啟用」

取消

我確定並啟用

- 啟用後的繳費單可以關閉，但無法刪除，以確保入帳核銷無誤。
- 啟用後住戶即可憑紙本繳費單或直接透過App繳費，繳費單如有異動內容，App會即時更新，紙本繳費單需重新列印提供給住戶。
- 後台關閉之期別繳費單將不會出現在住戶App。

1 勾選戶別後，選擇「列印」

(繳費單要在啟用中的狀態才可以列印喔)

管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

期別列表繳費列表入帳報表異常入帳款項

查詢說明 最多可以選擇6個繳費期別查詢，每次查詢筆數最高為3000筆，若超過查詢上限，請調整條件分段查詢。

依下方任一條件查詢

繳費期別114年4月管理費

繳費狀態請選擇

戶別戶別選擇

繳費起訖自開始至結束

繳費方式請選擇

銷帳編號請輸入銷帳編號

入帳起訖自開始至結束

開通狀態請選擇

收據編號請輸入收據編號

查詢清除條件

搜尋結果共 7 張繳費單 繳費金額統計(實繳/應繳) 7,200 / 16,250

選取0張繳費單

異動繳費日期啟用關閉再通知列印匯出新增繳費單

| <input type="checkbox"/> | 期別         | 戶別             | 啟用  | 應繳金額  | 實繳金額  | 繳費日期       | 方式          | 入帳日期 | 銷帳編號          | 收據編號          | 狀態 | 操作   |
|--------------------------|------------|----------------|-----|-------|-------|------------|-------------|------|---------------|---------------|----|------|
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號11樓之3 | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/20 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0006 | ...02503-0006 | 已繳 | 關閉收據 |

繳費單列印預覽

智生活社區  
台中市北區太原北路130號  
0412345678



管理費繳費通知  
114年4月 管理費

台中市北區太原北路130號10樓  
林今網 先生 / 小姐 / 寶號

繳款期限：2025/05/31 ※重要通知：繳費通知僅支援v2.6.4以上App版本！

備註

1111111111

此欄為繳費單設定內之「期別備註」文字

戶別代碼：(A03)292號11樓之3  
姓名：林今網  
期別：114年4月管理費

| 繳費項目 | 金額    |
|------|-------|
| 管理費  | 5,000 |

應繳金額 NT\$ 5,000  
新台幣 伍仟元整

通訊欄

2222222222

此欄為繳費單設定內  
「期別通訊欄」文字與  
「戶別通訊欄」文字



永豐銀行臨櫃繳款 / 其他金融機構匯款

繳款期限：2025/05/31

|      |                        |
|------|------------------------|
| 匯款戶名 | 永豐商業銀行中崙分行代收專戶         |
| 繳款帳號 | 576***00***753         |
| 繳款金額 | NT\$ 5,010(外加手續費\$10元) |
| 繳款人  | 林今網 C1F3               |



※金融機構匯款請依照上方填寫匯款戶名及金額，另請載明：解款行【永豐銀行(807)】、分行【中崙分行】。  
※帳單4萬元以下支援四大便利商店繳款。(7-11、全家、萊爾富、OK)·繳費金額(含手續費)二萬以下手續費\$10元，二萬(含)以上至四萬手續費\$15元。  
ATM/網路銀行繳款流程

※請選擇【轉帳】或【繳費】→銀行代碼【807】→【繳款帳號及金額】，請注意非約定轉帳有單筆最高金額限制  
※繳款帳號皆為虛擬帳號，請勿加入約定或常用帳號，以免銷帳失敗。  
※請勿使用過期帳單繳交當期帳單，以免銷帳失敗。

## 1 找到要查看的期別，點選期別名稱

## 管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

設定

期別列表

繳費列表

入帳報表

第一次產單請點此下載空白範本

共計60筆

+ 新增

| 編號 | 期別        | 建立日期       | 繳費情形  | 應收金額      | 實收金額  | 最後入帳日 | 狀態  | 操作                                    |
|----|-----------|------------|-------|-----------|-------|-------|-----|---------------------------------------|
| 1  | 114年6月管理費 | 2025/04/16 | 0/351 | 105,300   | 0     |       | 啟用中 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">編輯</a> |
| 2  | 114年5月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 1,930,500 | 5,500 |       | 啟用中 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">編輯</a> |
| 3  | 114年4月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 526,500   | 1,500 |       | 啟用中 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">編輯</a> |

※期別啟用之後，住戶可開始進行繳費，所有繳費紀錄可在此查看。

## 2 查看繳費明細

## 管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

設定

期別列表

繳費列表

入帳報表

異常入帳款項

查詢說明 最多可以選擇6個繳費期別查詢，每次查詢筆數最高為3000筆，若超過查詢上限，請調整條件分段查詢。

依下方任一條件查詢

|      |                                                                        |      |     |      |         |
|------|------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|---------|
| 繳費期別 | 114年4月管理費                                                              | 繳費狀態 | 請選擇 | 戶別   | 戶別選擇    |
| 繳費起訖 | <input type="text"/> 開始 <input type="text"/> 至 <input type="text"/> 結束 | 繳費方式 | 請選擇 | 銷帳編號 | 請輸入銷帳編號 |
| 入帳起訖 | <input type="text"/> 開始 <input type="text"/> 至 <input type="text"/> 結束 | 開通狀態 | 請選擇 | 收據編號 | 請輸入收據編號 |

查詢

清除條件

搜尋結果共 7 張繳費單 繳費金額統計(實繳/應繳) 7,200 / 16,250

選取0張繳費單

異動繳費日期

啟用

關閉

再通知

列印

匯出

+ 新增繳費單

| <input type="checkbox"/> | 期別         | 戶別             | 啟用  | 應繳金額  | 實繳金額  | 繳費日期       | 方式          | 入帳日期 | 銷帳編號          | 收據編號          | 狀態 | 操作                                    |
|--------------------------|------------|----------------|-----|-------|-------|------------|-------------|------|---------------|---------------|----|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號11樓之3 | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/20 | 手動入帳(2,600) |      | ...02503-0006 | ...02503-0006 | 未繳 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">收據</a> |
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號8樓之7  | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/27 | 手動入帳(2,600) |      | ...02503-0009 | ...02503-0009 | 欠繳 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">收據</a> |
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號7樓之3  | 繳費中 | 2,000 | 2,000 | 2025/03/27 | 手動入帳(2,000) |      | ...02503-0010 | ...02503-0010 | 已繳 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">收據</a> |
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號9樓之2  | 待發佈 | 2,600 | 0     |            |             |      |               |               | 溢繳 | <a href="#">關閉</a> <a href="#">繳費</a> |

繳交費用、日期及繳費方式

繳費狀態分為四種

「已繳」、「溢繳」、  
「欠繳」、「未繳」

※繳費後3個工作天即可顯示銷帳資訊。

1 勾選戶別後，選擇「匯出」

管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

設定

期別列表繳費列表入帳報表異常入帳款項

查詢說明最多可以選擇6個繳費期別查詢，每次查詢筆數最高為3000筆，若超過查詢上限，請調整條件分段查詢。

依下方任一條件查詢

繳費期別114年4月管理費繳費狀態請選擇戶別戶別選擇

繳費起始開始至結束繳費方式請選擇銷帳編號請輸入銷帳編號

入帳起始開始至結束開通狀態請選擇收據編號請輸入收據編號

查詢清除條件

搜尋結果共 7 張繳費單繳費金額統計(實繳/應繳) 7,200 / 16,250

選取0張繳費單

異動繳費日期啟用關閉再通知列印匯出新增繳費單

| <input type="checkbox"/> | 期別         | 戶別             | 啟用  | 應繳金額  | 實繳金額  | 繳費日期       | 方式          | 入帳日期 | 銷帳編號          | 收據編號          | 狀態 | 操作   |
|--------------------------|------------|----------------|-----|-------|-------|------------|-------------|------|---------------|---------------|----|------|
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號11樓之3 | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/20 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0006 | ...02503-0006 | 已繳 | 匯出   |
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號8樓之7  | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/27 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0009 | ...02503-0009 | 已繳 | 關閉收據 |
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號7樓之3  | 繳費中 | 2,000 | 2,000 | 2025/03/27 | 手動入帳(2,000) | -    | ...02503-0010 | ...02503-0010 | 已繳 | 關閉收據 |

匯出繳費紀錄預覽

| 期別名稱   | 建立日期       | 啟用狀態 | 條碼到期日      | 戶別代碼       | 所有權人 |
|--------|------------|------|------------|------------|------|
| 篩選     | 篩選         | 篩選   | 篩選         | 篩選         | 篩選   |
| 第一期管理費 | 2025/03/20 | 開啟   | 2025/04/30 | B1F2       | 123  |
| 第一期管理費 | 2025/03/20 | 開啟   | 2025/04/30 | B2F2       | 王小明  |
| 第一期管理費 | 2025/03/20 | 關閉   | 2025/04/30 | C1F3       | 王大明  |
| 第一期管理費 | 2025/03/20 | 未啟用  | 2025/04/30 | A1F1-AT283 | 456  |

| 應繳總額 | 實繳總額 | 繳費狀態 | 單筆繳費金額 | 繳費日期       | 繳費方式 |
|------|------|------|--------|------------|------|
| 篩選   | 篩選   | 篩選   | 篩選     | 篩選         | 篩選   |
| 0    | 0    | 已繳   |        |            |      |
| 5000 | 2000 | 欠繳   | 2000   | 2025/03/27 | 手動入帳 |
| 5000 | 8000 | 溢繳   | 8000   | 2025/03/27 | 手動入帳 |
| 5000 | 0    | 未繳   |        |            |      |

17  
- 版權所有，請勿翻印 -

P.17

# 1 點選「入帳」報表可查詢每周三銀行撥款紀錄

※信用卡與其他通路分兩筆入帳 共8次/月  
 ※撥款時間不一定，建議周四再對帳

管理費

建立管理費繳費明細

設定

期別列表

繳費列表

入帳報表

入帳規則

1.管理費代收款項將依照住戶繳費時間、代收通路（銀行、超商）所認列的帳務日期進行撥款，撥款週期規則如下：

※帳務日期每月1-10號將於當月19號撥款至社區帳戶

※帳務日期每月11-20號將於當月29號撥款至社區帳戶

※帳務日期每月21-31號將於次月9號撥款至社區帳戶

※備註：住戶於超商繳費時帳務日期的認列不完全等於住戶繳費交易日期，會因繳費當下時間代收通路四大超商是否已完成結帳，若完成結帳就會被認列當下一個營業日的帳務日期，各繳費方式依照2022/9/1 23:00 完成交易時間，舉例說明如下：

※統一/萊爾富：結帳時間為15:00，交易時間已超過結帳時間，繳費交易日期9/1，帳務日期是9/2

※全家：結帳時間為23:59，交易時間未超過結帳時間，繳費交易日期9/1，帳務日期是9/1

※OK：結帳時間為7:00，交易時間已超過結帳時間，繳費交易日期9/1，帳務日期是9/2

2.匯款日遇例假日、特定假日或天災地變等不可抗力事件則得順延至次一個銀行營業日辦理，屆時以系統公告為主。

3.社區款項如因代收通路延遲撥款或漏帳等不可抗力之因素導致無法如期撥款，智生活不負擔損害賠償責任，惟應以網頁公告、電話或email通知銀行及代收通路，並協商三方因應處理方式後，另行通知補撥款日。

依下方任一條件查詢

入帳起迄

自 2001-01-01 至 2022-12-31

查詢

清除條件

搜尋結果共計2筆

| 入帳日期       | 繳費總額 | 繳費筆數 | 代收手續費 | 匯款手續費 | 撥款總額 | 操作 |
|------------|------|------|-------|-------|------|----|
| 2021/11/03 | 2501 | 1    | 10    | 30    | 2461 | 下載 |
| 2019/10/09 | 50   | 1    | 10    | 30    | 10   | 下載 |

繳費總額

繳費筆數

代收手續費

匯款手續費

撥款總額

下載

## 入帳報表下載預覽

|                |                |      |      |            |        |     |
|----------------|----------------|------|------|------------|--------|-----|
| 社區名稱           | 智生活社區          |      |      |            |        |     |
| 預計入帳日          | 2019/07/31     |      |      |            |        |     |
| 統一編號           | 54307560       |      |      |            |        |     |
| 銀行分行代號         | XXXXXXX        |      |      |            |        |     |
| 撥款帳號           | XXXXXXXXXXXXXX |      |      |            |        |     |
| 入帳筆數           | 10             |      |      |            |        |     |
| 代收手續費          | 100            |      |      |            |        |     |
| 匯款手續費          | 30             |      |      |            |        |     |
| 撥款金額           | 102719         |      |      |            |        |     |
|                |                |      |      |            |        |     |
| 期別名稱           | 戶別代碼           | 所有權人 | 繳費金額 | 繳費日期       | 繳費方式   | 手續費 |
| 108年08月-10月管理費 | A1F1           | 王大明  | 5000 | 2019/07/25 | ATM/轉帳 | 10  |
| 108年08月-10月管理費 | A1F2           | 王小明  | 5000 | 2019/07/25 | ATM/轉帳 | 10  |
| 108年08月-10月管理費 | A1F3           | 陳小圈  | 5000 | 2019/07/25 | ATM/轉帳 | 10  |

1 找到要繳費的戶別，點選「繳費」

管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

設定

期別列表繳費列表入帳報表異常入帳款項

查詢說明 最多可以選擇6個繳費期別查詢，每次查詢筆數最高為3000筆，若超過查詢上限，請調整條件分段查詢。

依下方任一條件查詢

繳費期別114年4月管理費

繳費狀態請選擇

戶別戶別選擇

繳費起訖開始至結束

繳費方式請選擇

銷帳編號請輸入銷帳編號

入帳起訖開始至結束

開通狀態請選擇

收據編號請輸入收據編號

查詢清除條件

搜尋結果共 7 張繳費單 繳費金額統計(實繳/應繳) 7,200 / 16,250

選取0張繳費單異動繳費日期啟用關閉再通知列印繳費新增繳費單

| 期別         | 戶別             | 啟用  | 應繳金額  | 實繳金額  | 繳費日期       | 方式          | 入帳日期 | 銷帳編號          | 收據編號          | 狀態 | 操作   |
|------------|----------------|-----|-------|-------|------------|-------------|------|---------------|---------------|----|------|
| 114年 4月管理費 | (A03)292號3樓之7  | 繳費中 | 2,600 | 0     |            |             |      |               |               | 未繳 | 關閉繳費 |
| 114年 4月管理費 | (A03)292號11樓之3 | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/27 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0009 | ...02503-0009 | 已繳 | 關閉收據 |

2 輸入繳費資訊

繳費

戶別 (A03)292號3樓之7

應繳金額 2,600

\* 實繳金額 2,600

付款方式 手動入帳

收款人 王小明 (系統自動帶入當前管理版登入者)

收據編號 (系統自動帶入) 點此自行編號

繳費日期 2025/04/21

繳費備註 限50字 0/50

取消確定

▶ 可說明費用明細  
ex.補繳4-6月管理費,將出現  
於繳費單收據之備註欄

▶ 輸入完畢點選「確定」

## 3 收據列印(可選擇列印或是取消)

完成後,將有系統提示  
是否列印收據

提示

繳費成功，是否列印收據？

取消

列印

系統提示列印收據

## 收據預覽

智生活社區 繳費收據 (收執聯)

期別：114年4月管理費  
戶別代碼：(A03)292號3樓之7

銷帳編號：16051001-202504-0017  
所有權人：林今網

收據編號：16051001-202504-0017  
繳費日期：2025/04/21

| 項目明細           | 金額       | 項目明細 | 金額 | 備註 | 管理中心用印 |
|----------------|----------|------|----|----|--------|
| 管理費            | \$ 1,000 |      |    |    |        |
| 機車清潔費          | \$ 500   |      |    |    |        |
|                |          |      |    |    |        |
|                |          |      |    |    |        |
|                |          |      |    |    |        |
| 應繳總額           | \$ 1,500 |      |    |    |        |
| 手續費            | \$ 0     |      |    |    |        |
| 本次繳費金額         | \$ 1,500 |      |    |    |        |
| 記得寫名字 V4 03.24 |          |      |    |    |        |

經辦人：

智生活社區 繳費收據 (存根聯)

期別：114年4月管理費  
戶別代碼：(A03)292號3樓之7

銷帳編號：16051001-202504-0017  
所有權人：林今網

收據編號：16051001-202504-0017  
繳費日期：2025/04/21

| 項目明細           | 金額       | 項目明細 | 金額 | 備註 | 管理中心用印 |
|----------------|----------|------|----|----|--------|
| 管理費            | \$ 1,000 |      |    |    |        |
| 機車清潔費          | \$ 500   |      |    |    |        |
|                |          |      |    |    |        |
|                |          |      |    |    |        |
|                |          |      |    |    |        |
| 應繳總額           | \$ 1,500 |      |    |    |        |
| 手續費            | \$ 0     |      |    |    |        |
| 本次繳費金額         | \$ 1,500 |      |    |    |        |
| 記得寫名字 V4 03.24 |          |      |    |    |        |

主任委員：

財務委員：

監察委員：

經辦人：

收據列印人：王小明

## ※ 補印收據

若未完成列印,亦可再進入「繳費列表」，點選「收據」選項補印收據

期別列表 繳費列表 入帳報表 異常入帳款項

查詢說明 最多可以選擇6個繳費期別查詢，每次查詢筆數

依下方任一條件查詢

繳費期別 114年4月管理費

繳費起訖 自 開始 至

入帳起訖 自 開始 至

搜尋結果共 7 張繳費單 繳費金額統計(實繳/應繳)

選取0張繳費單

勾選後按「列印」即可

點選 收據

| 期別        | 戶別            | 繳用  | 應繳金額  | 實繳金額  | 繳費日期       | 方式          | 入帳日期 | 銷帳編號          | 收據編號          | 狀態 | 操作    |
|-----------|---------------|-----|-------|-------|------------|-------------|------|---------------|---------------|----|-------|
| 114年4月管理費 | (A03)292號3樓之7 | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/20 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0006 | ...02503-0006 | 已繳 | 關閉 收據 |

## 1 找到要編輯的期別，點選「編輯」

智生活 管理版

管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

期別列表 繳費列表 入帳報表

第一次產單請點此下載空白範本

共計30筆 + 新增

| 編號 | 期別        | 建立日期       | 繳費情形  | 應收金額    | 實收金額  | 最後入帳日 | 狀態  | 操作    |
|----|-----------|------------|-------|---------|-------|-------|-----|-------|
| 1  | 114年6月管理費 | 2025/04/16 | 0/351 | 105,300 | 0     |       | 啟用中 | 關閉 編輯 |
| 2  | 114年4月管理費 | 2025/04/07 | 3/345 | 516,000 | 4,500 |       | 啟用中 | 關閉 編輯 |

編輯

## 2 內容編輯調整

編輯期別

\* 期別名稱  
114年4月管理費

\* 社區戶名  
智生活社區

\* 社區電話  
0412345678

\* 社區地址  
台中市北區太原北路130號

繳費方式  
ATM 超商 信用卡 手動入帳(現金、匯入存摺) 全盈+PAY轉帳 玉山銀行App轉帳

期別備註  
限80字

期別通訊欄  
限150字

取消 儲存

▶ 可說明期別相關提醒  
ex. 請於期限前繳交,所有戶別皆會看到此備註

▶ 可說明費用用途  
ex. 本期額外徵收電梯維修費用,所有戶別皆會看到此備註

編輯完成後，點選「儲存」

## 1 找到繳費單的期別，點選「期別」名稱

## 管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

設定

期別列表 繳費列表 入帳報表

第一次產單請點此下載空白範本

共計60筆

+ 新增

| 編號 | 期別        | 建立日期       | 繳費情形  | 應收金額      | 實收金額  | 最後入帳日 | 狀態  | 操作                              |
|----|-----------|------------|-------|-----------|-------|-------|-----|---------------------------------|
| 1  | 114年6月管理費 | 2025/04/16 | 0/351 | 105,300   | 0     |       | 啟用中 | <span>關閉</span> <span>編輯</span> |
| 2  | 114年5月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 1,930,500 | 5,500 |       | 啟用中 | <span>關閉</span> <span>編輯</span> |
| 3  | 114年4月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 526,500   | 1,500 |       | 啟用中 | <span>關閉</span> <span>編輯</span> |

※入帳前才可以進行編輯喔！

## 2 找到要編輯的戶別，點選「戶別」名稱

## 管理費 (操作說明)

建立管理費繳費明細

設定

期別列表 繳費列表 入帳報表 異常入帳款項

查詢說明 最多可以選擇6個繳費期別查詢，每次查詢筆數最高為3000筆，若超過查詢上限，請調整條件分段查詢。

依下方任一條件查詢

|      |           |      |     |      |         |
|------|-----------|------|-----|------|---------|
| 繳費期別 | 114年4月管理費 | 繳費狀態 | 請選擇 | 戶別   | 戶別選擇    |
| 繳費起訖 | 自 開始 至 結束 | 繳費方式 | 請選擇 | 銷帳編號 | 請輸入銷帳編號 |
| 入帳起訖 | 自 開始 至 結束 | 開通狀態 | 請選擇 | 收據編號 | 請輸入收據編號 |

查詢

清除條件

搜尋結果共 7 張繳費單 繳費金額統計(實繳/應繳) 7,200 / 16,250

選取0張繳費單

異動繳費日期

啟用

關閉

再通知

列印

匯出

+ 新增繳費單

| <input type="checkbox"/> | 期別         | 戶別             | 啟用  | 應繳金額  | 實繳金額  | 繳費日期       | 方式          | 入帳日期 | 銷帳編號          | 收據編號          | 狀態 | 操作                              |
|--------------------------|------------|----------------|-----|-------|-------|------------|-------------|------|---------------|---------------|----|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號11樓之3 | 待發佈 | 2,600 | 0     |            |             |      |               |               | 未繳 | <span>關閉</span> <span>繳費</span> |
| <input type="checkbox"/> | 114年 4月管理費 | (A03)292號8樓之7  | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/27 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0009 | ...02503-0009 | 已繳 | <span>關閉</span> <span>收據</span> |

## 3 點選右上角「編輯」

繳費單

編輯

編輯

繳費資訊

戶別代碼

(A03)292號11樓之3

繳費期別

114年4月管理費

所有權人

林今網

通訊地址

(A03)292號11樓之3

繳費起訖日

2025/04/07 至 2025/04/25

條碼到期日

2025/04/25

戶別通訊欄

## 4 編輯繳費資訊，完成後點選「確定」

編輯繳費單

繳費資訊

戶別代碼

(A03)292號11樓之3

繳費期別

114年 4月管理費

所有權人

林今網

通訊地址

(A03)292號11樓之3

繳費起訖日

2025/05/01 至 2025/06/15

條碼到期日

2025/06/15

戶別通訊欄

限50字，期別通訊欄+戶別通訊欄最多顯示12行

繳費項目

啟用狀態 啟用中

| 項目明細   | 金額    | 操作 |
|--------|-------|----|
| 1 管理費  | 2,000 | 刪除 |
| 2 汽車費  | 450   | 刪除 |
| 3 前期溢繳 | -1000 | 刪除 |

新增

應繳 \$1450

注意事項

1. 聯信中心規定，特約商店不得將信用卡刷卡手續費轉嫁於持卡人

2. 貴社區住戶經由代收通路繳費，將於撥付管理費帳款時扣除代收手續費，依據社區銀行帳戶不同，代收手續費收取方案如下：

※若社區委員會戶頭為永豐，ATM/臨櫃免費，超商、信用卡繳費將依規定收取代收手續費

A. 信用卡繳費之代收手續費為單筆10元，將於撥款時扣除

B. 超商繳費之代收手續費依應繳金額距收取10~15元，將於撥款時扣除

※若社區委員會戶頭為非永豐，ATM、超商、信用卡繳費將依規定收取代收手續費

A. ATM繳費之代收手續費為單筆10元，將於撥款時扣除

B. 信用卡繳費之代收手續費為單筆10元，將於撥款時扣除

C. 超商繳費之代收手續費依應繳金額距收取10~15元，將於撥款時扣除

應繳金額大於四萬不開放超商繳費，不同費用線距收取之超商代收手續費如下：

※20,000元(含)以下，收取代收手續費10元

※20,001元至40,000(含)，收取代收手續費15元

取消

確定

編輯完成後，點選「確定」

可說明戶別之費用項目  
ex.補收10-11月費用,僅有此戶別會看到此備註

若住戶前期有溢繳，可於當期繳費單中新增溢繳負數金額，即可抵銷溢繳費用

※ATM繳納帳號每期皆為隨機生成，請特別提醒使用ATM轉帳之住戶，需繳納至當期帳戶

## 1 期別關閉-選擇想關閉的期別名稱，點選「關閉」

**管理費** (操作說明)  
建立管理費繳費明細

期別列表 繳費列表 入帳報表

第一次產單請點此下載空白範本

共計60筆 + 新增

| 編號 | 期別        | 建立日期       | 繳費情形  | 應收金額      | 實收金額  | 最後入帳日 | 狀態  | 操作                              |
|----|-----------|------------|-------|-----------|-------|-------|-----|---------------------------------|
| 1  | 114年6月管理費 | 2025/04/16 | 0/351 | 105,300   | 0     |       | 啟用中 | <span>關閉</span> <span>編輯</span> |
| 2  | 114年5月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 1,930,500 | 5,500 |       | 啟用中 | <span>關閉</span> <span>編輯</span> |
| 3  | 114年4月管理費 | 2025/04/15 | 1/351 | 526,500   | 1,500 |       | 啟用中 | <span>關閉</span> <span>編輯</span> |

關閉

## 2 個別繳費單關閉-選擇想關閉的戶別名稱，點選「關閉」

**管理費** (操作說明)  
建立管理費繳費明細

期別列表 繳費列表 入帳報表 異常入帳款項

查詢說明 最多可以選擇6個繳費期別查詢，每次查詢筆數最高為3000筆，若超過查詢上限，請調整條件分段查詢。

依下方任一條件查詢

繳費期別 114年 4月管理費

繳費狀態 請選擇

戶別 戶別選擇

繳費起訖 開始 至 結束

繳費方式 請選擇

銷帳編號 請輸入銷帳編號

入帳起訖 開始 至 結束

開通狀態 請選擇

收據編號 請輸入收據編號

查詢

搜尋結果共 7 張繳費單 總費金額統計(實繳/應繳) 7,200 / 16,250

選取0張繳費單

異動繳費日期 啟用 關閉 再通知 列印 匯出 + 新增

| 期別         | 戶別             | 啟用  | 應繳金額  | 實繳金額  | 繳費日期       | 方式          | 入帳日期 | 收據編號          | 狀態 | 操作                              |
|------------|----------------|-----|-------|-------|------------|-------------|------|---------------|----|---------------------------------|
| 114年 4月管理費 | (A03)292號11樓之3 | 已關閉 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/20 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0006 | 已繳 | <span>啟用</span> <span>收據</span> |
| 114年 4月管理費 | (A03)292號8樓之7  | 繳費中 | 2,600 | 2,600 | 2025/03/27 | 手動入帳(2,600) | -    | ...02503-0009 | 已繳 | <span>關閉</span> <span>收據</span> |
| 114年 4月管理費 | (A03)292號7樓之3  | 繳費中 | 2,000 | 2,000 | 2025/03/27 | 手動入帳(2,000) | -    | ...02503-0010 | 已繳 | <span>關閉</span> <span>收據</span> |

### 小提醒：

整個期別已關閉，是無法針對整個期別啟用的喔！

以上情形只能針對單張繳費單編輯



# Operating Manual

常見Q&A



掃我查看

管理版App



立即下載使用

教學影片



掃我查看

- 註冊
- 開通
- 產單
- 繳費
- 異動