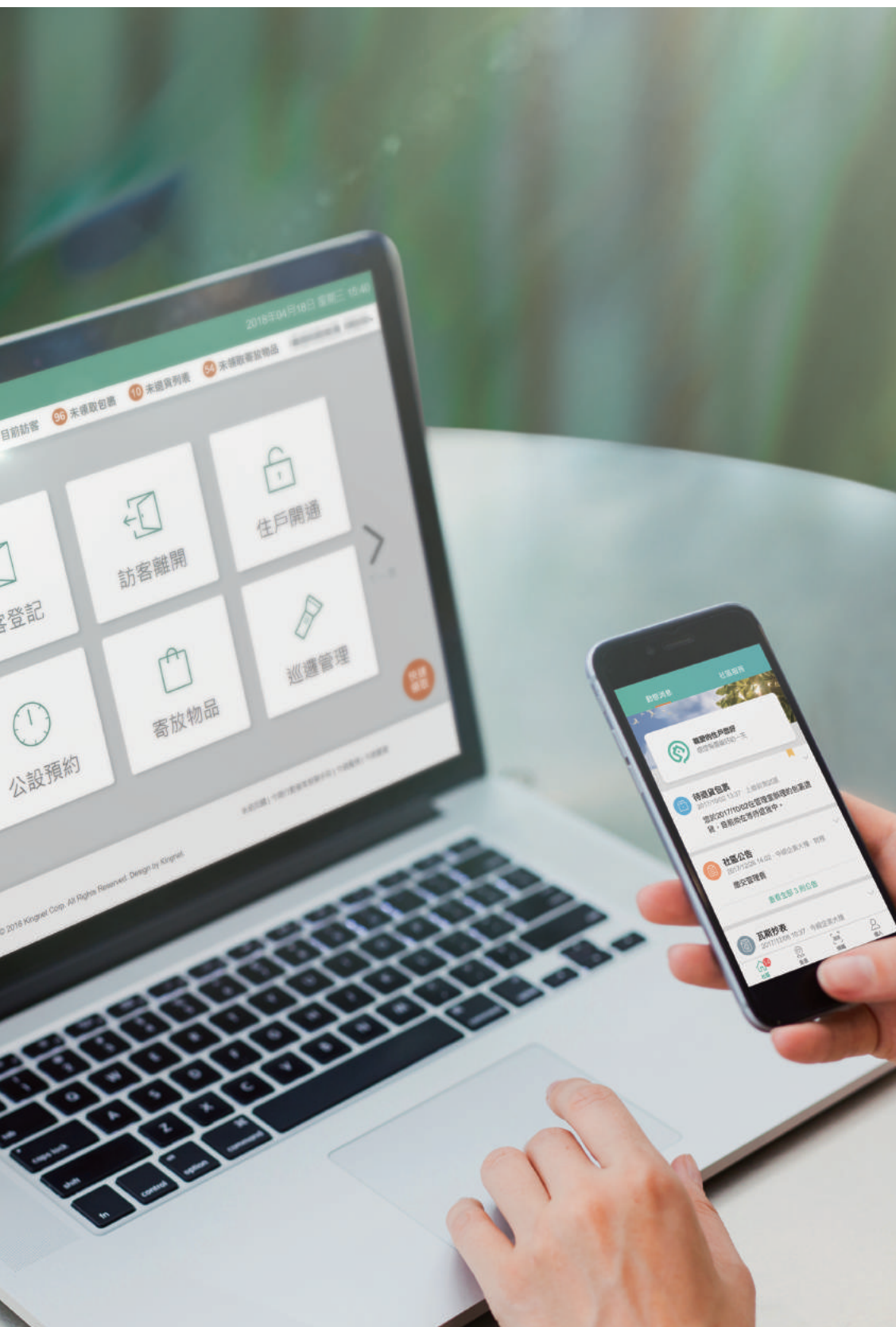




智生活  
今網智慧科技股份有限公司

# 操作手冊



- ✓ 住戶開通
- ✓ 郵務包裹
- ✓ 公告發佈
- ✓ 推播通知
- ✓ 投票功能
- ✓ 訪客紀錄
- ✓ 資產登記
- ✓ 公設預約

全台服務專線 (手機請加區碼)

**412-8166**

# 如何協助住戶開通(一)

- 住戶端進行戶別開通前 請先確實下載「今網智生活」APP，操作如下：

## 01

### 自手機畫面開啓掃描QR CODE的系統

- iOS系統：Iphone
- android系統：Samsung、Sony、HTC、LG、Huawei、Asus、小米、Nokia、oppo



## 02

### 將手機框框對齊下方QR CODE後按【開啓】



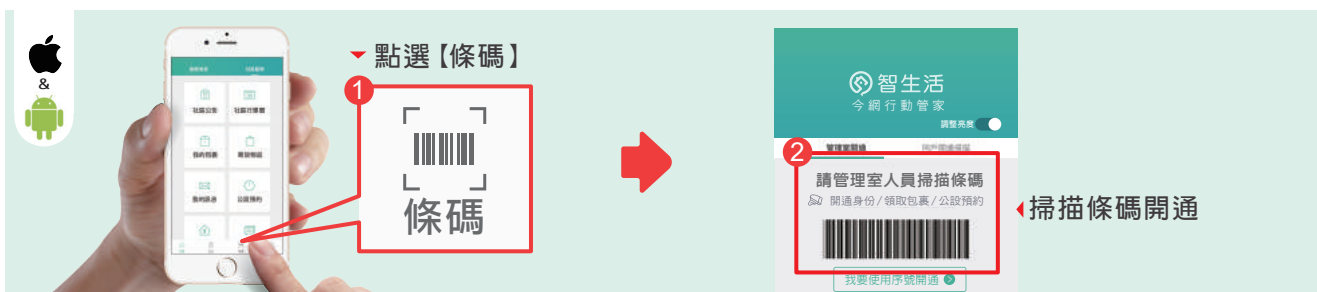
## 03

### 執行安裝



## 04

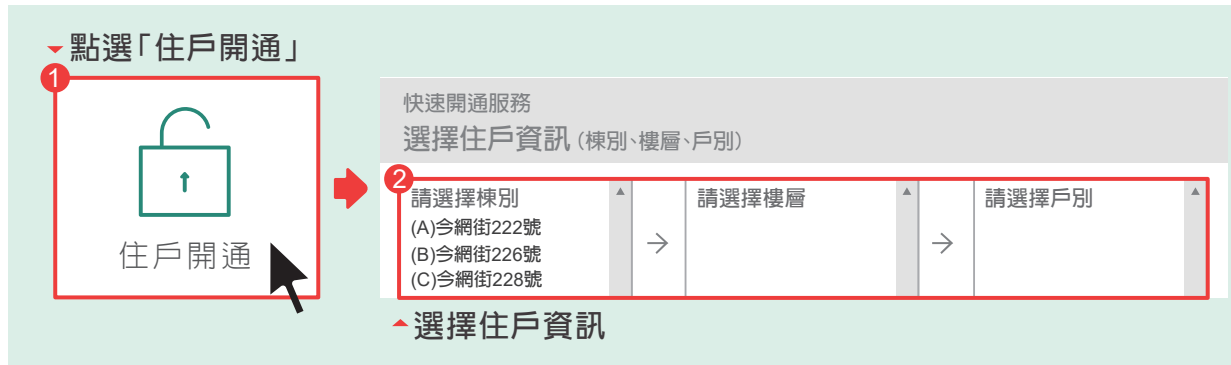
### 點選APP首頁下方「條碼」進行開通



# 如何協助住戶開通(二)

- 住戶端下載完成「今網智生活」APP後 攜帶手機至管理室進行開通

## 01 系統首頁點【住戶開通】



## 02 選擇開通方式，進行開通(A、B二選一)

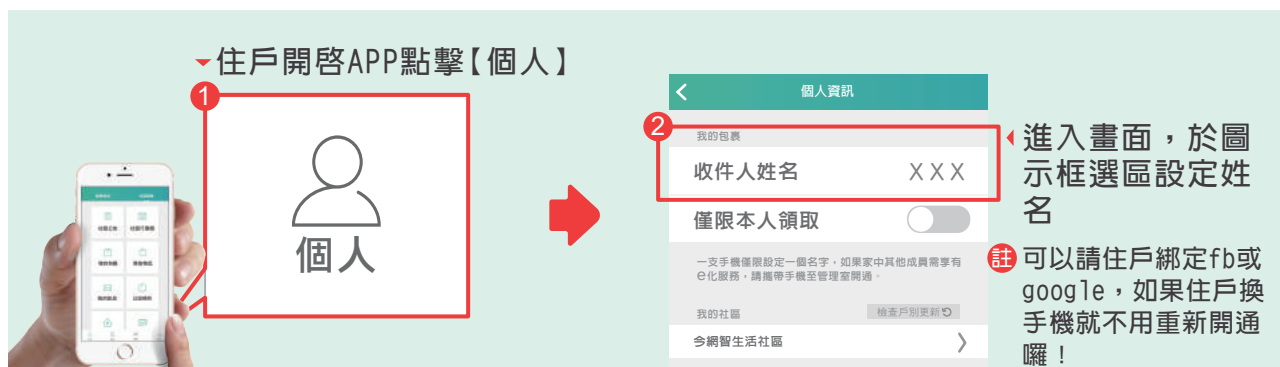
- A** 持手機開通者：點選【手機條碼】後，掃描住戶APP條碼



- B** 持門禁卡/磁扣開通者：點【門禁卡/磁扣】並請住戶將磁扣放置讀卡機感應



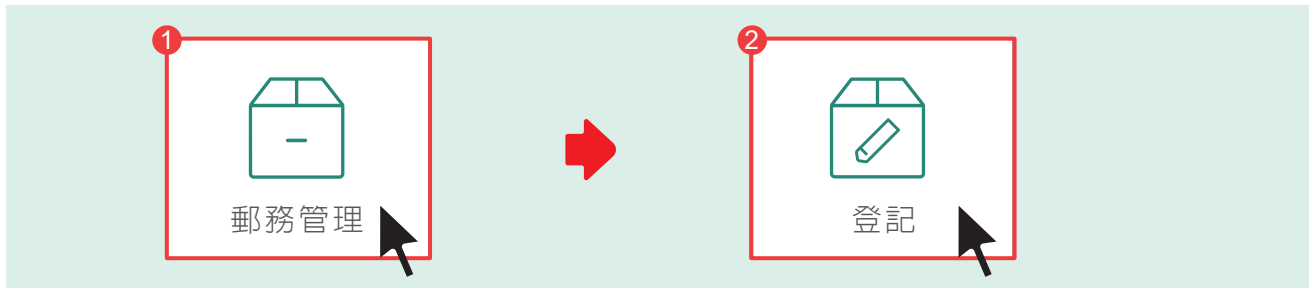
## 03 請住戶開通後設定收件人姓名



# 如何登記信件包裹

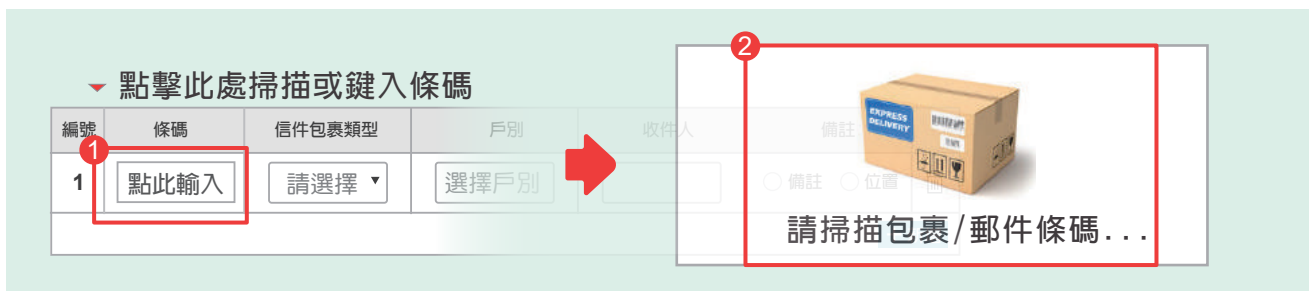
01

首頁點【郵務管理】，再點【登記】



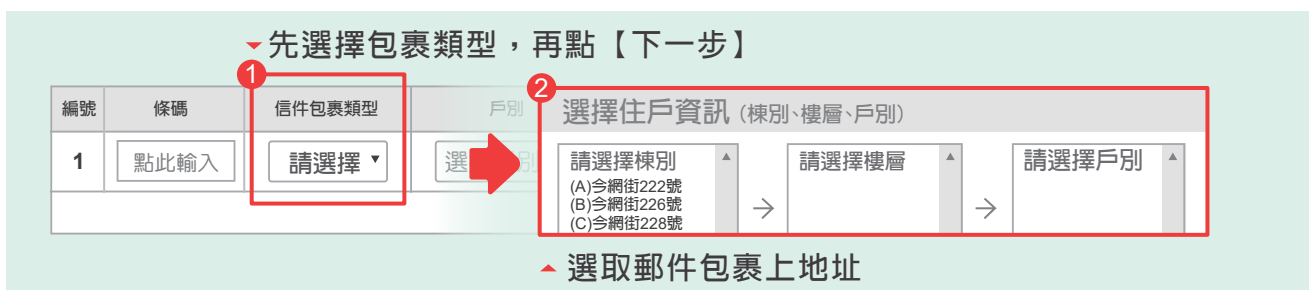
02

掃描信件包裹條碼



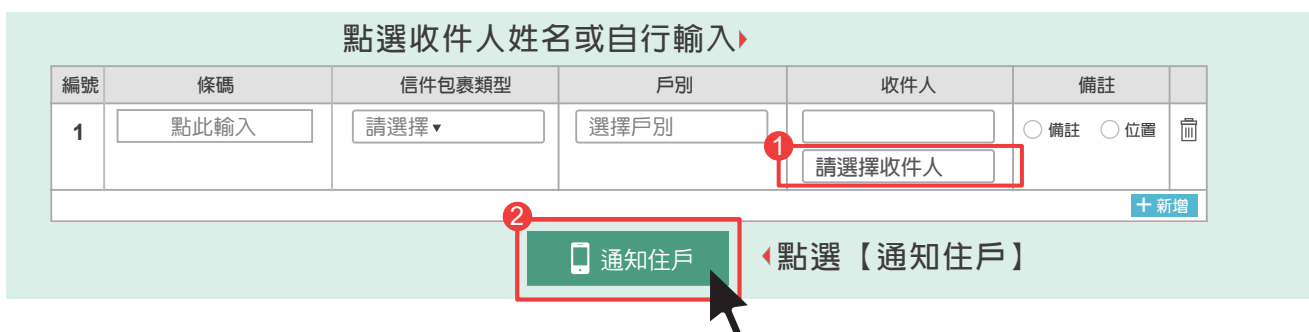
03

輸入包裹資訊



04

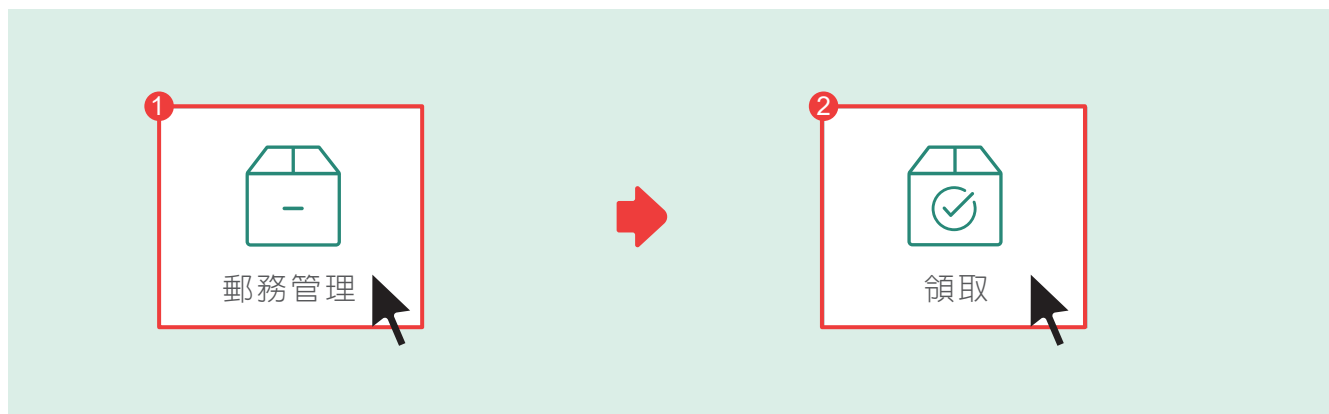
請點選【請選擇收件人】，再點選【通知住戶】



# 如何手機領取包裹

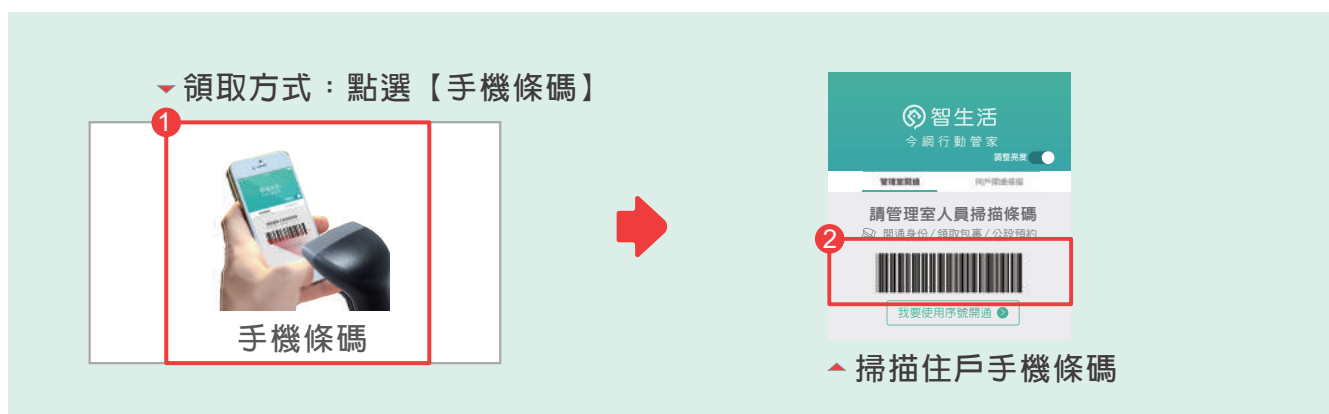
01

系統首頁點【郵務管理】，再點【領取】



02

選擇領取方式



03

確認領取人/包裹資料，完成包裹領取



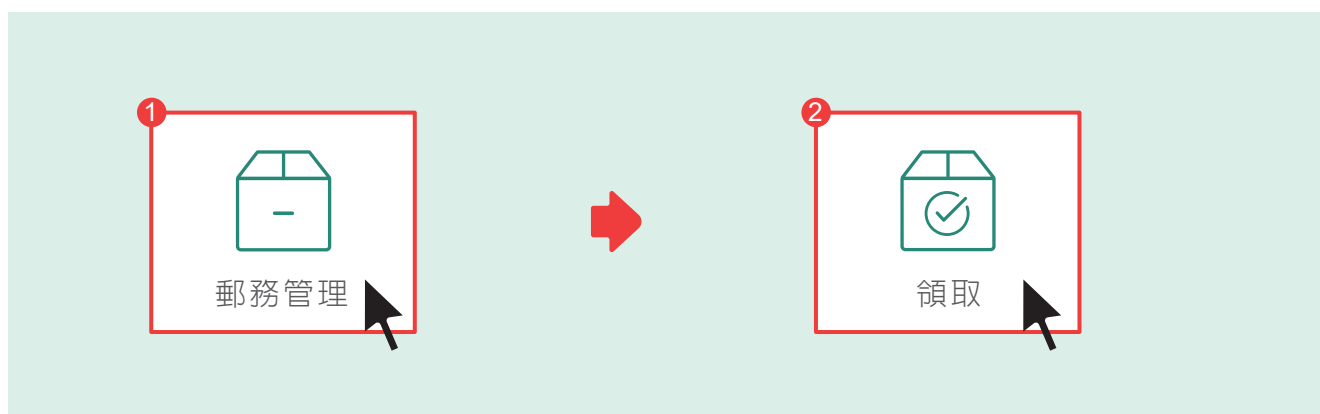
4

# 如何直接領取包裹

(住戶未開通持掛牌領取)

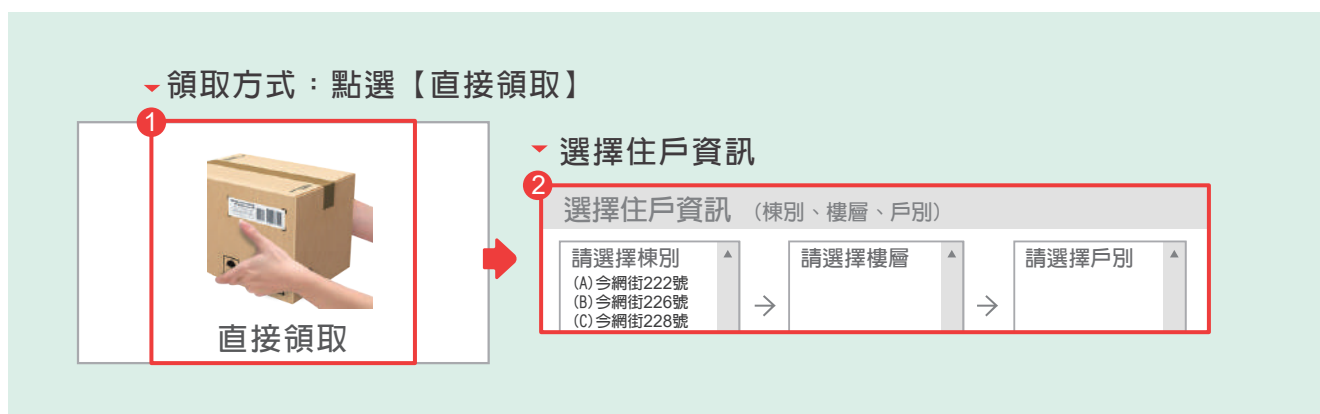
## 01

### 選擇領取方式



## 02

### 確認領取人/包裹資料，完成包裹領取



## 03

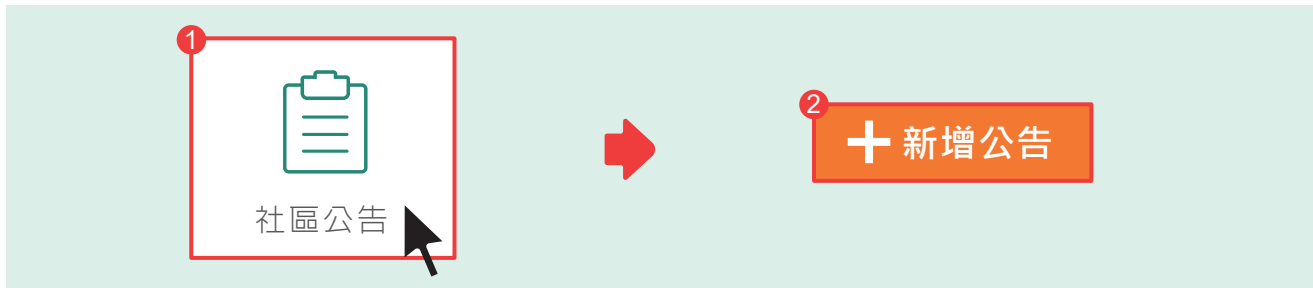
### 資料確認無誤，點【領取結單】，完成包裹領取



# 如何新增社區公告

01

系統首頁點【社區公告】，再點選右上角【新增公告】



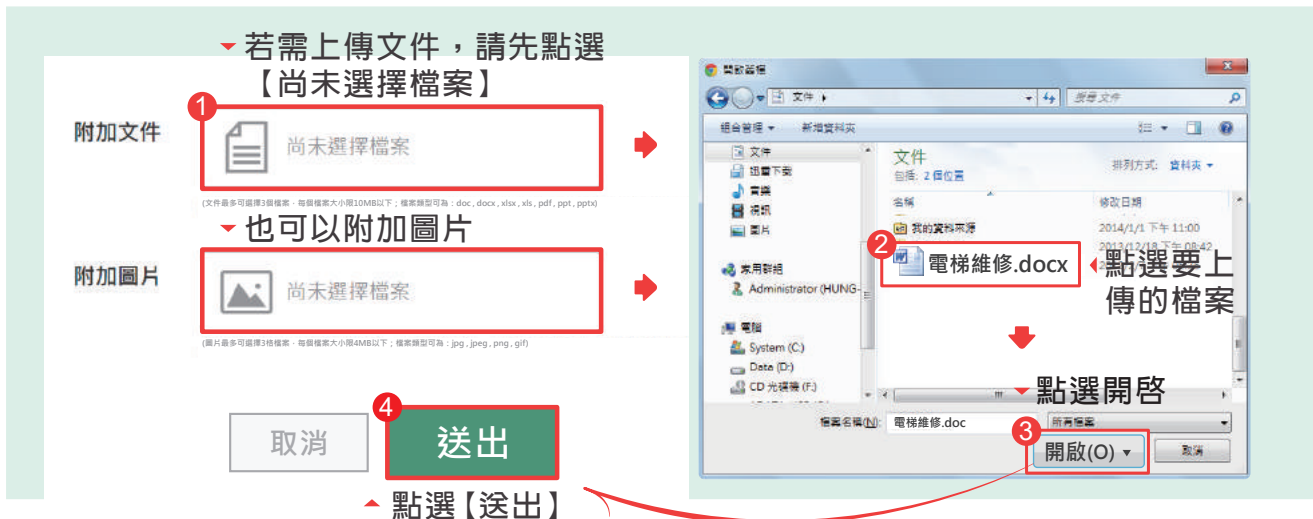
02

新增標題與公告資訊



03

完成後按【送出】





# 如何開啟推播通知

- 您收不到包裹、公告推播通知嗎？請先至APP裡「個人」確認訊息通知是否開啟

## iOS/iPhone



**01**  設定  
◀ 進入「設定」

**02**   
通知  
◀ 點選「通知」

**03**   
今網智生活  
◀ 點選「今網智生活」

**04**   
允許通知   
◀ 打開「允許通知」

## Android/ Samsung · Sony · HTC · LG · Huawei · Asus · 小米 · Nokia · oppo



**01**   
音效通知  
◀ 進入「設定」並選取「音效通知」

**02**   
應用程式通知  
◀ 點選「應用程式通知」

**03**   
今網智生活  
◀ 點選「今網智生活」

**04**   
視為優先通知   
允許迅速瀏覽   
◀ 開啓下圖兩項通知



## 如何開啟推播通知

- **適用手機系統：**ASUS系列手機
- **您收不到包裹、公告推播通知嗎？**由於ASUS手機內建的智能優化軟體，可能因此會導致用戶無法收到今網智生活APP的通知，請您跟著我們的教學設定，幫助您清楚了解如何自行開啟通知設定，只要跟著指示一步一步來，您的手機就能收到今網智生活的通知囉！



首先，請先找到手機的版本

點選【設定】→ 滑到最下面後，點選【關於】→ 就可以看到手機版本囉！



The sequence shows three steps: 1. Tapping the '設定' (Settings) gear icon. 2. Scrolling down the settings menu to the '關於' (About) option at the bottom. 3. The '關於' screen where the 'Android 版本' (Android version) is highlighted as '5.0.2'. A note indicates that the number '5' represents the version number.

註 如果是版本6請翻到下一頁喔！

# 01

如果您的手機版本為5

點選【華碩智能管家】→ 點選【自啟動管理】→ 點選【已下載】→ 開啓【今網智生活】通知



The sequence shows four steps: 1. Tapping the '華碩智能管家' (ASUS Smart Manager) icon. 2. Selecting '自啟動管理' (Self-start management) from the bottom menu. 3. Selecting the '已下載' (Downloaded) tab. 4. Tapping the '允許' (Allow) button for the '今網智生活' app.

## 02

點選【華碩智能管家】→點選【通知管理】→點選【已下載】→開啓【今網智生活】通知



## 01

如果您的手機版本為6

手機首頁點選[智能管家] → 點擊[加速器] → 待掃描完成後，點選右下方的[編輯]鈕 → 找到[今網智生活]並勾選



## 02

手機首頁點選[智能管家] → 點擊[通知] → 開啓【今網智生活】



# 03

進入[智能管家] → 點選[安全性與權限] → 點選[自啟動管理] → 開啓[今網智生活]



# 04

進入手機的[設定] → 點選[電池] → 進入電池頁面後點選[右上角三點圖示] → 點選[電池效能最佳化] → 選擇[所有應用程式] → 選擇[今網智生活]並點選[不要最佳化]



## 如何開啟推播通知

- **適用手機系統：**OPPO系列手機
- **您收不到包裹、公告推播通知嗎？**由於OPPO手機內建的智能優化軟體，可能因此會導致用戶無法收到今網智生活APP的通知，請您跟著我們的教學設定，幫助您清楚了解如何自行開啟通知設定，只要跟著指示一步一步來，您的手機就能收到今網智生活的通知囉！

(以下教學若與使用狀況不符或有任何問題，歡迎與我們聯繫喔！)



首先，請先找到手機的版本

進入手機的【設定】→點選【關於手機】→就可以看到手機名稱囉！



註 如果是OPPO R11系列請翻到14頁喔！

# 01

如果您手機名稱為OPPO R9s、OPPO R9s plus

進入手機的[安全中心] → 點選[權限隱私] → 點選[自動啟動管理] → 將[今網智生活]開啓



# 02

進入手機的[設定] → 點選[通知與狀態列] → 點選[通知管理] → 選擇[今網智生活] → 開啓[允許通知]



# 03

進入手機的[安全中心] → 點擊[一鍵體檢] → 等待掃描完成後 → 選擇[安全防護] → 點擊[可禁止3個自啓動應用程式] → 進入後把[今網智生活]加入白名單



04

進入手機的[設定] → 點選[電池] → 點選[電池最佳化] → 選擇[今網智生活] → 選擇[不最佳化]



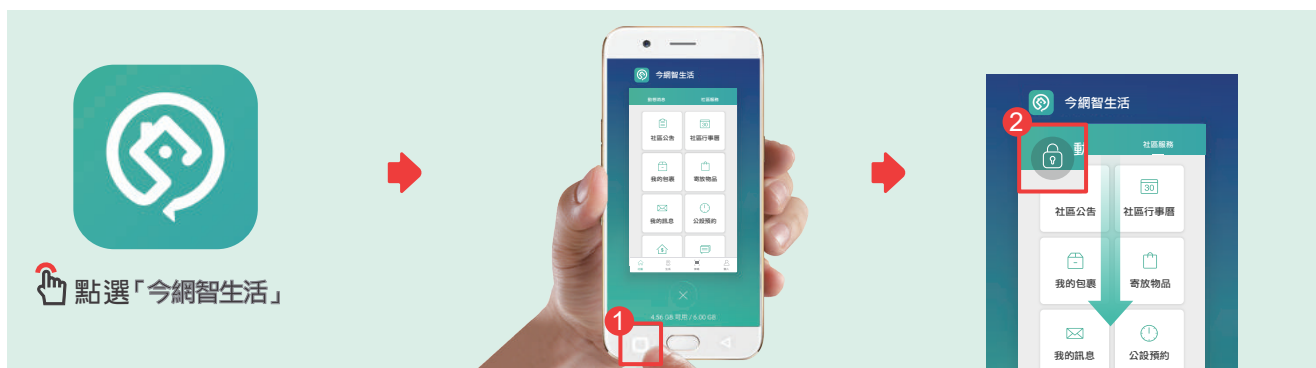
05

進入手機的[設定] → 點選[電池] → 選擇[耗電細節] 中的今網智生活 → 關閉[背景凍結]、[檢測到異常，自動最佳化]兩個功能



06

開啓今網智生活 → 跳回首頁並點下多工鍵 → 於「今網智生活」頁面，手指由上往下滑，左上方出現鎖頭圖示即完成設定（鎖頭出來才表示今網智生活不會被OPPO的系統清除喔）





# 01

如果您手機名稱為OPPO R11系列

點選[手機管家]→點選[權限隱私]→選擇[自動啟動管理]→開啓今網智生活



# 02

進入手機的[設定]→點選[通知與狀態列]→點選[通知管理]→選擇[今網智生活]→開啓[允許通知]





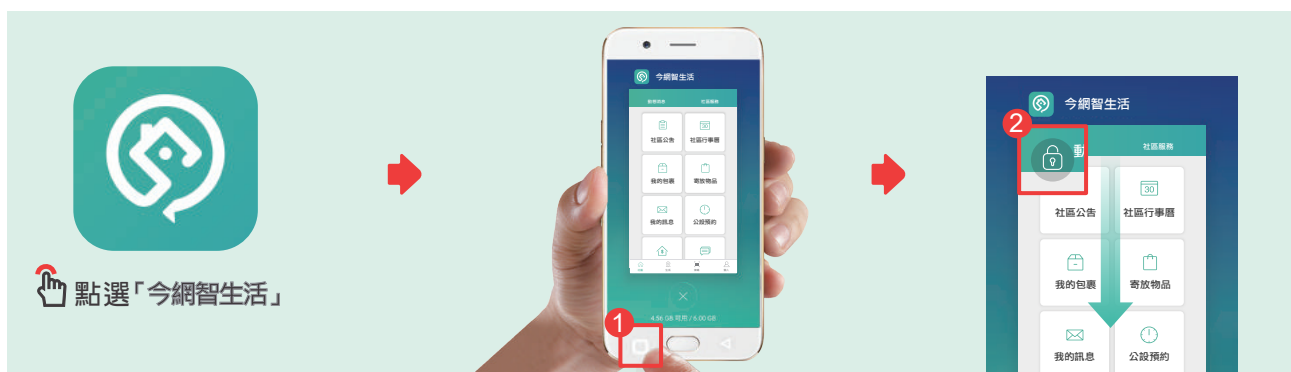
# 03

進入手機的[設定] → 點選[電池] → 點選[電力保護] → 選擇[今網智生活] → 關閉[背景凍結]、[異常耗電自動最佳化]兩個功能



# 04

開啓今網智生活 → 跳回首頁並點下多工鍵 → 於「今網智生活」頁面，手指由上往下滑，左上方出現鎖頭圖示即完成設定（鎖頭出來才表示今網智生活不會被OPPO的系統清除喔）



# 如何發起投票議題

## 01

### 點選首頁的【社區投票】



## 02

### 點選【發起投票】



# 03

## 輸入標題與內容，選擇投票時間

智生活 (原今網行動管家) 2018年04月17日 星期二 17:55

2 目前訪客 7 未領取包裹 1 未退貨列表 3 未領取寄放物品 今網智生活社區

發起投票 \*為必填

**主題說明**  
設定要發起的投票主題、時間及說明等

**輸入標題與內容**

1 標題\* 請輸入標題  
限30個字元

重要事務  開放留言 註 可選擇勾選重要事務與開放留言  
\*勾選重要事務代表住戶手機顯示順序會較前面唷！

內容說明  
限200個字元

投票期間\* 2  自訂時間  現在時間 註 選擇時間

# 04

## 選擇投票者限制、記名項目

智生活 (原今網行動管家) 2018年04月17日 星期二 17:55

2 目前訪客 7 未領取包裹 1 未退貨列表 3 未領取寄放物品 今網智生活社區

限200個字元

投票期間\*  自訂時間  現在時間

起日 08:00 至 迄日 08:00

投票者限制\* 1 一戶一票 註 選擇要一戶一票或一人一票

記名項目 2  不記名  記名 註 選擇記名或不記名

附加文件 註 尚未選擇檔案 註 可附加文件或圖片  
(文件最多可選擇3個檔案，每個檔案大小限10MB以下；檔案類型可為：doc, docx, xlsx, xls, pdf, ppt, pptx)

附加圖片 尚未選擇檔案  
(圖片最多可選擇3個檔案，每個檔案大小限4MB以下；檔案類型可為：jpg, jpeg, png, gif)

# 05

## 新增問題跟選項

智生活 (原今網行動管家) 2018年04月17日 星期二 17:55

2 目前訪客 7 未領取包裹 1 未退貨列表 3 未領取寄放物品 今網智生活社區

### 建立問題及選項

設定要新增的投票問題，說明及選項

點選【新增問題之標題說明】，輸入問題

問題 **+ 新增問題之標題說明** 刪除問題

選項類型 單選

#### 輸入選項

#	附加圖片	選項內容*	選項備註	操作
選項1	+ 新增圖片	輸入選項，範例：願意參加 限15個字元	當選擇此選項後要輸入的內容 範例：參加人數 限15個字元	刪除
	+ 新增圖片	輸入選項，範例：不願意參加	當選擇此選項後要輸入的內容	

# 06

## 點選【下一步】，再點選【發送】

智生活 (原今網行動管家) 2018年04月17日 星期二 17:55

2 目前訪客 7 未領取包裹 1 未退貨列表 3 未領取寄放物品 今網智生活社區

選項2 新增圖片 限15個字元 限15個字元 刪除

+ 新增問題

取消 **下一步** 點選【下一步】

註 點選【儲存】就表示尚未發起投票且可以再修改唷！ **發送** 點選【發送】就表示發起投票且不能再修改囉！

# 如何查詢投票結果

## 01

輸入標題與其他篩選條件，點選【查詢】

智生活 (原今網行動管家) 2018年04月17日 星期二 17:55

2 目前訪客 7 未領取包裹 1 未退貨列表 3 未領取寄放物品 今網智生活社區

社區投票列表 ▾ 輸入標題 註 也可選擇投票者限制、標籤、時間

依下方任一條件查詢

標題	<input type="text"/>	投票者限制	請選擇 ▾	標籤	<input type="checkbox"/> 重要事項 <input type="checkbox"/> 開放留言
時間	起日 <input type="text"/> 至 迄日 <input type="text"/>				

點選【查詢】

查詢 清除條件

+ 發起投票

#	標題	投票者限制	投票期間	當前投票數量	狀態	匯出	再通知	操作
1	健身房新增器材	一戶一票	2018/03/22 09:21 至	0/46	已儲存	匯出	再通知	

## 02

點選標題可查看投票結果

智生活 7日 星期二 17:55

今網智生活社區

社區投票

問題1 討論議題統計 單選題

頂樓漏水議題 投票數 40/50%

廁所抽菸議題 投票數 40/50%

公共設施使用規則 投票數 40/50%

#	標題	投票者限制	投票期間	當前投票數量	狀態	匯出	再通知	操作
1	區權會議題討論調查	一戶一票	2018/03/22 09:21 至 2018/03/31 08:00	10/46	已儲存	匯出	再通知	

點選標題查看投票結果

點選【匯出】可得到投票結果的檔案唷！

# 如何登記訪客

01

首頁點[訪客登記]，並點選訪客對象

1 訪客登記

2 依戶別選擇  
訪客對象為住戶

其他  
無特定拜訪對象 (ex. 維修廠商)  
請選擇

▲ 若點選[其他]，畫面將跳到步驟03

02

選擇受訪住戶資訊

選擇住戶資訊 (棟別、樓層、戶別)

請選擇棟別

A  
B  
C

請選擇樓層

第 1 樓  
第 2 樓  
第 3 樓

請選擇戶別

A1F1  
A2F1  
A3F3

03

選擇[人數]和[事由]，並依管理員需求點選其他項目，最後按下[登記訪客/廠商]

訪客登記

Step 1. 選擇拜訪對象 Step 2. 登記詳細資料

對象\* A1F1

卡片 點擊感應門禁卡

人數\* 1 2 3 4 5

事由\* 一般訪客 外送 仲介看屋 居家施工 社區修繕 消防工程 資源回收 抄表 清潔打掃 其他

登記訪客/廠商

訪客紀錄列表

# 如何登記社區資產

01

點選【資產管理】中的【資產登記】



02

選擇資產狀態，輸入資產名稱與數量



03

選擇資產區域與權限，點選【上傳】





# 如何一次性匯入多筆資產

01

點選【資產管理】中的【資產登記】



02

點選【下載預設表單】，點一下開啟檔案



03

點選【啓用編輯】



# 04

## 輸入資產訊息，點選儲存

2  點選儲存



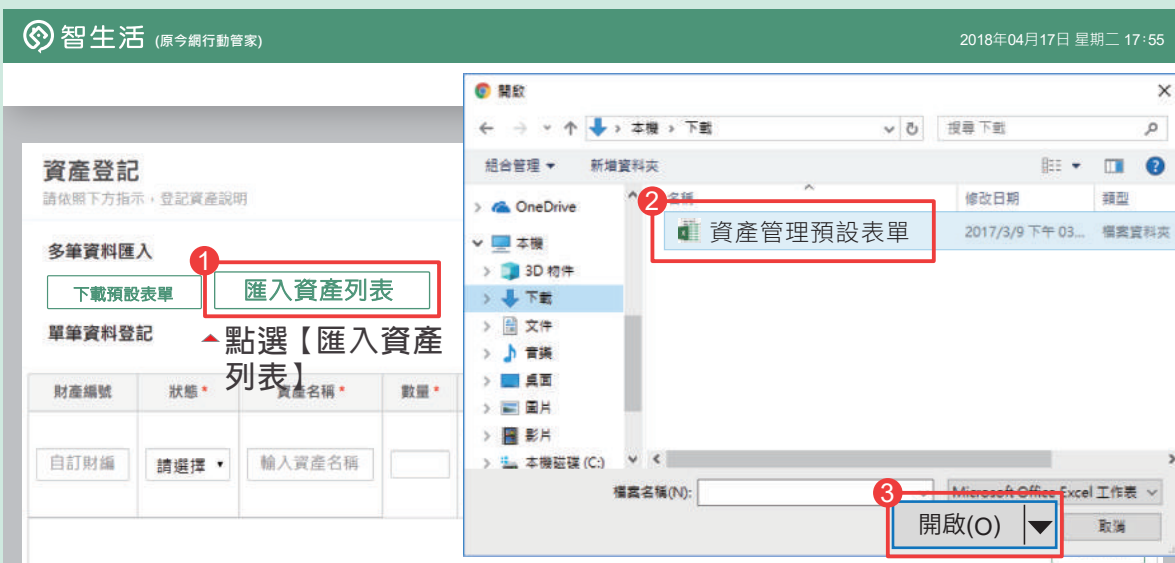
1

財產編號 - 社區	狀態	資產名稱	數量	分類-1	分類-2	區域	為固定資產或一般資產	資產權限	是否為公設資產	是否為訪客資產	備註
1	在庫	小紅帽	3	圖書室	圖書	圖書室書櫃四	一般資產		是		
2	在庫	三隻小豬	3	圖書室	圖書	圖書室書櫃四	一般資產		是		
4	3	白雲公主	3	圖書室	圖書	圖書室書櫃四	一般資產		是		

▲輸入資產訊息

# 05

## 回到資產登記，點選【匯入資產列表】，選擇檔案，點選【開啓】



智生活 (原今銀行動管家) 2018年04月17日 星期二 17:55

資產登記  
請依照下方指示，登記資產說明

多筆資料匯入  
下載預設表單 **1 匯入資產列表**

單筆資料登記  
點選【匯入資產列表】

2 資產管理預設表單

3 開啟(O)

▲點選【開啓】

# 06

## 點選【上傳】，按【確認】，就登記完成囉！



多筆資料匯入  
下載預設表單 匯入資產列表

單筆資料登記

資產項目管理 查看資產列表

財產編號	狀態	資產名稱	數量	分類	區域	資產權限	備註	操作
自訂財編	請選擇	輸入資產名稱		請選擇				

1 上傳

2 確認

資產新增成功

# 如何登記公設進場及借出物品

01

點選【公設預約】，找到需要的公設，點選【進場】



選擇進場方式

A 進場方式：選擇手機條碼



B 請住戶將磁扣放置讀卡機感應



02

選擇時間

A 若住戶為預約進場

戶別  
A1F1

日期  
2017/11/7

預約 ▼ 點選此框  
 ▼ 點選預約的時間  
**【預約】10:00【人數】1**

B 若住戶為直接進場

日期  
2017/11/7

預約  
 ▼

時間 ▼ 點選此選擇離場時間  
   
▲ 點選此選擇進場時間

03

# 04

## 選取人數，再點【確認進場】

▼為此次總扣點數

戶別  
A1F1

日期

預約

時間

▼點此選擇人數  
人數  
1 請選擇  
2  
3  
4  
5  
6

計算點數  
 點

扣點 = 剩餘點數  
1點 = 剩餘點數

▼若需出借物品，請點此並進入第五步驟

點【確認進場】▶

# 05

## 點選要出借的物品，點選【完成】與【確認】

出借物品

感應卡

快選  
1  ▶ 選擇出借物品

其他

2  ▶ 點選【完成】

進場成功

點選【確認】▶ 3

# 如何登記公設離場及歸還物品

## 01

點選公設預約，再點選右上角【未離場】



## 02

找到住戶預約公設，點選【離場】



## 03

連按三次【確認】，離場成功（※若無物品歸還則只需按兩次）

