

雲端對講機

Web App 操作手冊



✓ 管理端

✓ 住戶端

對講機App



立即下載使用

服務項目



智慧社區 管理系統

管理費代收、公告、包裹收送
公設預約、點餐系統、社區資訊與財務管理



人工智慧 物聯網

雲端對講門禁系統
電動車充電樁 / EMS能源管理系統
無人社區智慧包裹櫃



智樂家 家電清洗

專業技師到府清洗冷氣、洗衣機
多元生活服務：居家清潔、衣物送洗、社區團購...等



今網寬頻 (社區網路)

最多人信賴使用的社區網路
加購Wi-Fi 分享器享永久保固

智慧社區第一品牌

超過 250 萬

住戶使用

超過 10000 個

社區使用

超過 100 項

社區專屬生活服務

後台管理設定 P 04

- 對講機功能介紹
- 匯出通話紀錄
- 如何新增管理員對講機
- 遠端開門功能開關
- 新增可用戶別名單
- 編輯授權名單

社區對講操作 P 10

- 序號開通
- 通話紀錄搜尋
- 身份切換
- 解除管理員對講機開通
- 對講裝置設定
- 社區開通狀況列表

轉撥市話設定與操作 需加購 P 18

- 批次匯入市話/手機轉接號碼
- 將住戶市話/手機號碼加入對講系統
- 切換市話/手機來電接聽對講機
- 市話對講來電紀錄/回撥方式

住戶語音方案 P 25

- 安裝對講機App
- 住戶開通
- 網路異常排除
- 通話紀錄
- 切換&新增開通社區
- 自訂勿擾功能
- 未接來電紅點提示
- 同戶來電推播通知

緊急求救功能 P 36

- 緊急求救音效測試
- 緊急求救功能導覽教學
- 緊急求救撥打
- 緊急求救-同戶家人告警通知
- 緊急求救-管理員告警
- 緊急求救-狀態回報
- 管理員接聽住戶緊急求救來電
- 緊急求救來電強制響鈴
- 緊急求救來電紀錄
- 緊急求救通話紀錄(管理版)

視訊功能 需加購 P 45

遠端開門 需加購 P 48

自動轉接市話功能 需加購 P 49

- 市話/手機綁定至對講系統
- 市話/手機對講操作
- 市話遠端開門
- 查看來電紀錄與回撥

對講機功能介紹

社區申請開通後，即可於社區管理後台(Web)看見對講機功能圖

後台管理功能包含：

- 查看所有對講機(軟體/硬體)的通話紀錄與匯出
- 對講機建立與產生對講機序號



匯出通話紀錄

- ▶ 進入社區對講機功能頁面後，選取左上側「通話紀錄」可查看每通對講的撥打時間、通話時長。點右側「匯出」即可匯出紀錄。

社區對講機

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄

對講機管理

開通列表

撥出方:
撥入方:
撥接狀態:

時間區間:

#	撥出方	撥接狀態	撥入方	時間	通話時間
11	硬體對講機(SP-R50)	接聽	(A04)292號4樓之7	2023-10-13 09:04	3秒
12	硬體對講機(SP-R50)	接聽	(A04)292號4樓之7	2023-10-13 09:04	24秒
13	(A04)292號4樓之7	接聽	硬體對講機(SP-R50)	2023-10-13 09:03	27秒

共 2527 筆通話紀錄

匯出

如何新增管理員對講機

1

點選左側選單的「對講機管理」後，點選「+ 新增對講機」



2

於欄位輸入新增對講機(例:B1停車場)後，點選「新增」。



每個社區最多可自行建立10個通話對講機

※ 硬體對講機需由系統人員建置，社區僅可變更對講機硬體名稱 ※

遠端開門功能開關

1

點擊左側選單的「對講機管理」後，找到該門口機點選「硬體對講機管理」

社區對講機

查看通話紀錄與管理社區對講機 ▼

通話紀錄

對講機管理

開通列表

+ 新增對講機

社區對講機	市話代表號開關	建立日期	已開通裝置數	操作
1 管理室	☐	2025-04-23 14:47	0	硬體對講機管理 對講機管理 產生開通序號 刪除
2 B1停車場	☐	2025-04-23 14:47	0	
3 社區大門口機	☐	2025-04-23 14:47	0	

2

勾選彈窗左下角的「通話中顯示遠端開門按鈕」。日後通話住戶端即可透過遠端開門按鈕做開門。取消勾選，住戶將無法對此門口機做遠端開門。

硬體對講機管理

管理硬體對講機名稱與備註

對講機資訊

對講機顯示名單

硬體對講機名稱

台北-門口機

硬體對講機備註

可以註記硬體裝置型號或財編

0/80

☒ 通話中顯示遠端開門按鈕

取消 儲存

※欲使用App遠端開門功能，需搭配指定大門口機、並由智生活協助施工方可運作

新增可用戶別名單

1

點選「對講機管理」，找到希望進行設定的對講機點擊「硬體對講機管理」或「對講機管理」



2

點擊「可用戶別名單」，將「全社區戶別啟用」關閉，選擇指定戶別後按「+ 新增」加入可用戶別名單，按下「儲存」保留變更



使用範例說明：

假設社區有A、B兩棟，且每棟都有各自一台門口機或管理室。透過在「對講機管理」新增「可用戶別名單」，可讓A棟住戶只能與A棟門口機/管理室通話、B棟住戶只能與B棟門口機/管理室通話，落實分棟門禁管理。

編輯授權名單

- 1 若社區僅部分戶別使用對講機，可至開通列表「編輯授權名單」，設定授權那些戶別使用對講機。

社區對講機
查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄 對講機管理 **開通列表**

依下方任一條件查詢

樓別 戶別類型 對講機號碼

開通狀況 使用授權

對講機開通率: 43.66%

編輯授權名單

對講機開通	授權狀態	樓別	戶別	戶別類型	對講機號碼	市話轉接號碼	智生活APP裝置數	對講機裝置數	操作	
1	已開通	未授權	(A)292號之7	(A03)292號3樓之7	區權戶	29200001	0912345678	254	35	裝置明細
2	已開通	未授權	(A)292號之7	(A04)292號4樓之7	區權戶	29200002	新增轉接號碼	19	3	裝置明細

- 2 依序選擇棟樓戶。若該棟樓層全體住戶都用對講機，可在該層快選「全選」。若僅個別戶別使用對講機，則需逐一選擇。完成後點「儲存」即可。

對講機 APP 使用授權名單：

1 社區可使用戶數：11 / 已授權戶數：3

- 經授權使用的戶別，才可使用對講機App進行撥打與接聽來電
- 未經授權使用的戶別，任戶可下載並開通對講機App，但將無法顯示通訊錄，且無法進行撥打或接聽

2 點擊欲授權對講機使用之戶別（僅顯示區權戶）

(B)292號之8_7 第6樓 (B06)292號6樓之8 + 新增

3 (A03)292號3樓之90 (A03)292號3樓之13 (A04)292號4樓之7

▲ 顯示出已設定授權的戶別。
若確認無誤點下方「儲存」，完成授權

清除全部 取消 儲存

顯示可用戶數與目前已設定授權的戶數

在此選擇欲授權的戶別，點按「+ 新增」加入授權名單

編輯授權名單

- 3** 設定完成後，戶別授權狀態轉為「已授權」。經授權使用的戶別，才可使用對講機App進行撥打與接聽來電



※編輯授權名單注意事項

- 已授權戶數不可超過可使用戶數。若達上限，系統將阻擋授權
- 若社區合約異動，新合約減少購買戶數導致已授權戶數高於可使用戶數，系統將要求社區進行授權名單編輯。設定完成前管理室將無法撥打對講機給住戶，全體住戶的對講機首頁也將統一顯示「未授權」禁止撥打。

序號開通

1

產生序號：建置好對講機後，選取「對講機管理」功能，點選「產生對講機序號」按鈕

若刪除對講機，會將開通的裝置一併刪除

社區對講機

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄 對講機管理 開通列表

調整排序

+ 新增對講機

社區對講機	市話代表號開關	建立日期	已開通裝置數	操作
1 管理室	☐	2025-04-23 14:47	0	硬體對講機管理
2 B1停車場	☐	2025-04-23 14:47	0	對講機管理
3 社區大門口機	☐	2025-04-23 14:47	0	產生開通序號 刪除

每個對講機最多可以開通 5 個裝置

2

使用此序號於智生活對講機App開通管理員對講機身份，若序號無法開通，可關閉彈窗，再次點擊產生管理員對講機序號

社區對講機 (操作說明)

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄 對講機管理 開通列表

調整排序

+ 新增對講機

開通序號

可使用序號來開通對講裝置

請依照各區域進行測試，切勿重新建立與刪除

IHJHI1YA

1. 請使用此序號於智生活對講機App開通管理員身份
2. 每個對講機最多可以開通5個裝置
3. 若序號無法開通，請關閉此彈窗，再次點擊產生對講機開通序號

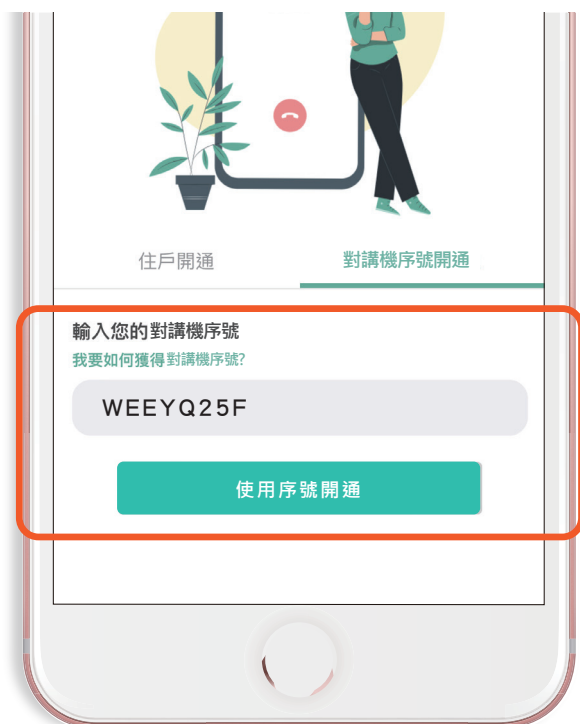
此序號為示意範例，每次皆須產生新序號進行開通

序號開通

3

開啟**智生活對講機App**，輸入剛才生成的對講機序號，點擊「**使用序號開通**」按鈕，開通成功後。即可與住戶、其他對講機聯繫

每個裝置限定開通一個對講機身份



▲ 輸入序號後點選
「使用序號開通」



▲ 跳出對講機開通成功

註



請務必允許系統要求之權限，否則
對講機將開通失敗

掃我下載



請先至 Google Play / App Store
搜尋「智生活對講機」下載安裝

通話對象搜尋

- ▶ 開通管理員身份後可切換「社區戶別」、「社區管理員」兩個通話列表，並可透過搜尋同時查找兩邊的通話資訊



每個裝置限定開通一個管理員身份

身份切換

1 切換住戶身份

點選左上社區名稱，下拉選擇「切換到住戶身份」→點擊「切換」按鈕



2 切換管理員身份

點選左上社區名稱，下拉選擇「切換到管理員身份」→點擊「切換」按鈕



裝置開通為雙身份時，身份切換後，另一身份將會進入離線狀態。
管理員若使用個人裝置，可在當勤時再啟用管理員身份。

解除管理員開通

1 進入設定

在管理員身分下點選進入「 設定」。



2 解除開通

下滑至最下方點擊「解除此管理員」即可解除開通。



對講裝置設定

1

點選「對講機管理」，可以修改對講機名稱，以及檢視對講機對應的對講裝置，進行編輯或移除功能。

社區對講機 (操作說明)

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄 對講機管理 開通列表

調整排序

+ 新增對講機

社區對講機	市話代表號開關	建立日期	已開通裝置數	操作
1 管理室	☐	2024-06-07 17:41	1	對講機管理 產生開通序號 刪除
2 B1停車場	☐	2024-06-11 16:46	4	對講機管理 產生開通序號 刪除

對講機管理
管理對講機名稱與對講裝置

對講機資訊 對講機顯示名單 **對講機名稱修改**

對講機名稱
B1停車場

技術客服的對講裝置列表

對講裝置代稱	裝置備註	操作
1 對講裝置 QWERT		編輯 移除

對講機裝置編輯&移除

2

透過編輯對講裝置代稱、備註管理社區資產（命名、財編），對應的對講裝置資訊在修改後會同步變動。

社區對講機 (操作說明)
查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄 對講機

調整排序

社區對講機

1 管理室

2 B1停車場

編輯裝置資訊
可以編輯裝置代稱與備註

對講裝置代稱
對講裝置 QWERT

裝置備註
可以註記硬體裝置型號或財編

設定

對講裝置資訊
對講裝置代稱 對講裝置QWERT

產品資訊

隱私權政策

著作權聲明

系統資訊

裝置代稱同步更新

社區開通狀況列表

1

點選左側選單的「開通列表」,提供三項條件篩選查詢,可查詢各戶別對講機開通狀況,篩選列下方會秀出目前對講機開通率。

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄

對講機管理

開通列表

依下方任一條件查詢

標別	請選擇	戶別類型	請選擇	對講機號碼	請輸入對講機號碼
開通狀況	請選擇	使用授權	請選擇		

查詢

清除條件

對講機開通率: 88.89% **對講機開通率 = 對講機開通戶數 / 總戶數**

編輯授權名單

匯入市話轉接號碼

共 144 筆資料

對講機開通	授權狀態	標別	戶別	戶別類型	對講機號碼	市話轉接號碼	智生活APP裝置數	操作
▶ 未開通	未授權	A	A1F1	區權戶	111	04-2550153	43	裝置明細
▶ 已開通	已授權	A	A2F1	區權戶	1212	新增轉接號碼	1	裝置明細
▶ 已開通	已授權	A	A3F1	區權戶	1312	新增轉接號碼	9	裝置明細
▶ 已開通	已授權	A	A2F2	區權戶	211	新增轉接號碼	36	裝置明細

各戶別開通狀況

(一戶有一台裝置開通即視為已開通)

※備註：若社區當初開通時有設定承租戶，將在此頁面摺疊顯示。最上方顯示為區權戶的對講機，點選摺疊可顯示其下所有承租戶的對講機訊息。

2

使用「▽選單」展開要查詢的項目，選取後再點選右側放大鏡「Q 查詢」即可進行篩選查詢。

社區對講機 (操作說明)

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄

對講機管理

開通列表

依下方任一條件查詢

▼ 下拉選單

標別

請選擇

戶別類型

請選擇

對講機號碼

請輸入對講機號碼

開通狀況

請選擇

使用授權

請選擇

對講機開通率

請選擇

查詢

清除條件

編輯授權名單

匯入市話轉接號碼

共 144 筆資料

對講機開通	授權狀態	標別	戶別	戶別類型	對講機號碼	市話轉接號碼	智生活APP裝置數	操作
▶ 已開通	已授權	A	A1F1	區權戶	111	04-2550153	43	裝置明細
▶ 已開通	已授權	A	A2F1	區權戶	1212	新增轉接號碼	1	裝置明細
▶ 已開通	已授權	A	A3F1	區權戶	1312	新增轉接號碼	9	裝置明細
▶ 已開通	已授權	A	A2F2	區權戶	211	新增轉接號碼	36	裝置明細

▲ 可透過點選 ◆ 進行資料排序

社區開通狀況列表

亦可使用建置對講機通訊錄時的「對講機號碼」來進行查詢。

社區對講機

(操作說明)

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄

對講機管理

開通列表

可輸入硬體座機的對講機號碼來查詢

依下方任一條件查詢

標別

請選擇

戶別類型

請選擇

對講機號碼

請輸入對講機號碼

開通狀況

請選擇

使用授權

請選擇

查詢

清除條件

對講機開通率: 88.89%

依住戶戶別設定編號

編輯授權名單

匯入市話轉接號碼

共 144 筆資料

對講機開通	授權狀態	標別	戶別	戶別類型	對講機號碼	市話轉接號碼	智生活APP裝置數	操作
▶ 已開通	已授權	A	A1F1	區權戶	111	04-2550153	會 43	裝置明細
▶ 已開通	已授權	A	A2F1	區權戶	1212	新增轉接號碼	1	裝置明細

「對講機號碼」-此為硬體座機建置時設定的號碼,依住戶戶別進行編號,管理端可於硬體座機上做為通訊錄使用。

若住戶端有使用上的狀況，可查詢「裝置明細」後提供給智生活客服人員進行檢核與確認。

社區對講機 (操作說明)

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄

對講機管理

開通列表

依下方任一條件查詢

類別

請選擇

開通狀況

請選擇

對講機開通率：88.89%

對講機開通

授權狀態

已開通

已授權

已開通

已授權

已開通

已授權

A

A2F1

區權戶

1212

新增轉接號碼

1

裝置明細

A

A3F1

區權戶

1312

新增轉接號碼

9

裝置明細

A

A2F2

區權戶

211

新增轉接號碼

36

裝置明細

裝置明細

#	裝置系統	裝置型號	裝置版本	開通時間
1	iOS	iPhone8,2	14.5.1	2021-11-16 10:05
2	Android	SM-A715F	11	2021-12-20 16:27
3	Android	vivo 1935	10	2022-04-25 13:17

查詢

清除條件

入市話轉接號碼

共 144 筆資料

APP裝置數

操作

裝置明細

裝置明細

裝置明細

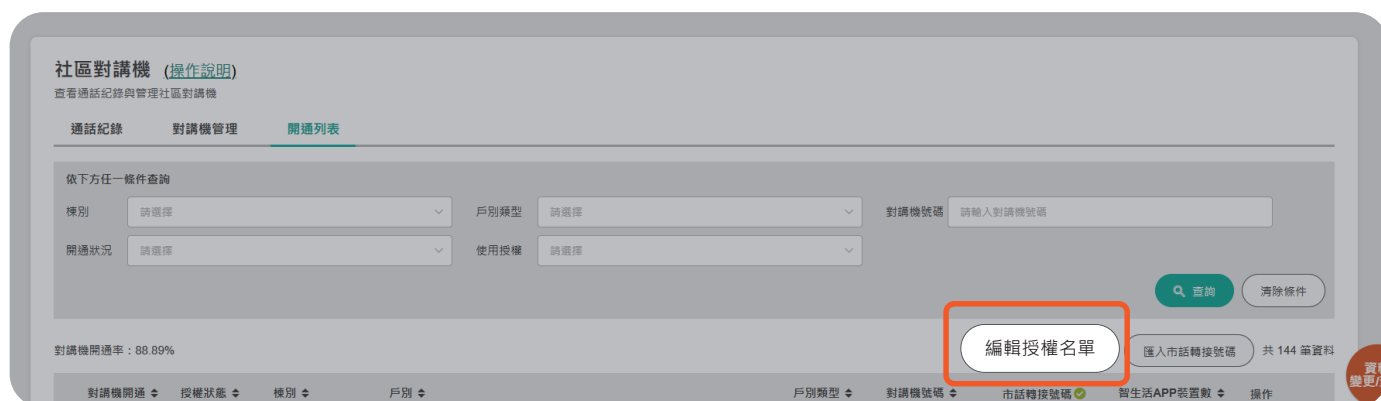
裝置明細

裝置明細

批次匯入市話/手機轉接號碼

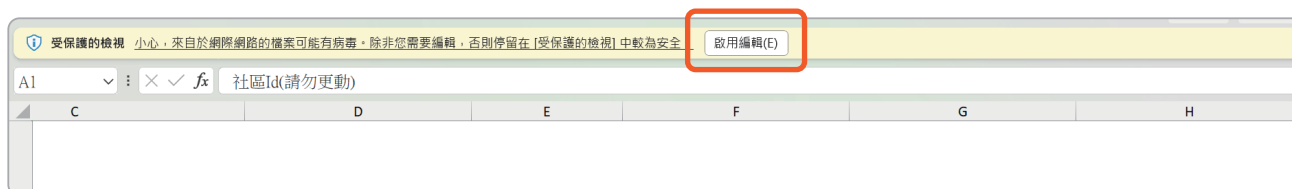
1

點「匯入市話轉接號碼」，點擊跳窗中「匯出表單」按鈕下載匯入範



2

開啟下載好的EXCEL，點上方「啟用編輯」。



批次匯入市話/手機轉接號碼

3

選取「號碼類型」欄位，可快選該戶指定轉接號碼是市話還是手機。並在後方填入欲自動轉接的號碼。

號碼類型	欲匯入的市話轉接號碼	欲匯入的手機轉接號碼
	區碼	電話
市話	04	4128166
手機		0912345678
不變更		
不變更		
市話		
手機		
不變更		
不變更		

※注意事項

1. 每戶轉接號碼只可選擇手機或市話其中一種。
若在後方同時填寫市話和手機號碼，系統將以表格中選擇的號碼類型為依據。
2. 若已設定該戶號碼類型卻未填入對應號碼，將導致上傳失敗。
3. 請勿刪除任何欄列。除號碼類型和號碼欄，也不要修改表格內容。
資料格式有誤，將導致上傳失敗。

社區對講機

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄 對講機管理

匯入市話轉接號碼

上傳檔案

檔案資料有誤！！

以下資料格式有誤，請修改後重新上傳

第8列((A03)292號3樓之7-一般轉現金): 未填入市話轉接號碼

第10列((A03)292號3樓之7-5566): 未填入市話轉接號碼

確定

查詢

將住戶市話/手機號碼加入對講系統

- 開通列表右方有「市話轉接號碼」，即可輸入一組市話或手機號碼。按「確認」即可完成號碼新增。日後當住戶App 15秒內未接，系統將自動轉接至該號碼。

通話紀錄 對講機管理 開通列表									
依下方任一條件查詢 標別 請選擇 戶別類型 請選擇 對講機號碼 請輸入對講機號碼 開通狀況 請選擇 查詢 清除條件									
對講機開通率：37.60%									
#	對講機開通	樓別	戶別	戶別類型	對講機號碼	市話轉接號碼	智生活APP裝置數	對講機裝置數	操作
1	已開通	(A)292號之7	(A03)292號3樓之7	區權戶	29200001	0928479725	208	29	裝置明細
2	已開通	(A)292號之7	(A04)292號4樓之7	區權戶	29200002	098054633	19	5	裝置明細
3	已開通	(A)292號之7	(A05)292號5樓之7	區權戶	29200003	新增轉接號碼	78	3	裝置明細
4	未開通	(A)292號之7	(A06)292號6樓之7	區權戶	29200004	04-4123166	0	0	裝置明細

設定轉接號碼

※針對社區戶別設定轉接號碼，App撥號15秒後仍未接時，即自動轉接到設定的市話/手機
 ※轉接號碼限定台灣地區之市話與手機號碼

手機號碼

0928479725

確認

※注意事項

- 住戶未下載/開通對講機App，還是可以登記綁定
(長輩若未開通App，仍可使用室內電話或手機門號接聽對講)
- 號碼必須為台灣的市話或手機號碼
- 每戶限定綁定一個號碼，只有該號碼可透過電話與社區對講系統通話
- 按垃圾桶圖示可將綁定號碼刪除

切換市話/手機來電接聽對講機

- 進到對講機管理頁，開啟列表右方的市話代表號開關，即可指定該對講機為住戶市話/手機來電的接聽裝置。當住戶直接透過電話撥打社區代表號，可透過該對講機接聽。

社區對講機 (操作說明)
查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄 對講機管理 開通列表

調整排序 + 新增對講機

社區對講機	市話代表號開關	建立日期	已開通裝置數	操作
1 管理室	☐	2024-06-07 17:41	1	對講機管理 產生開通序號 刪除
2 B1停車場	☐	2024-04-11 16:46	4	對講機管理 產生開通序號 刪除
3 社區大門口機	☐	2024-01-05 16:26	0	對講機管理 產生開通序號 刪除
4 台北-大門口機	☒	2023-08-22 10:26	0	對講機管理 產生開通序號 刪除

資料變更/查詢

! 確定切換回撥接聽到台北-門口機嗎?

取消 確認

※注意事項

- 一次只能開啟一個接聽對講機。若無對講機開啟接聽，住戶將無法撥打社區代表號給管理者。
- 啟用開關的對講機無法刪除，如需刪除請先關掉開關。

市話對講來電紀錄/回撥方式



管理員在撥打列表中可以辨認有「設定號碼的戶別」，並確認設定號碼為「市話」或「手機」。

若社區住戶直接撥社區代表號碼，通話紀錄會顯示來電號碼。

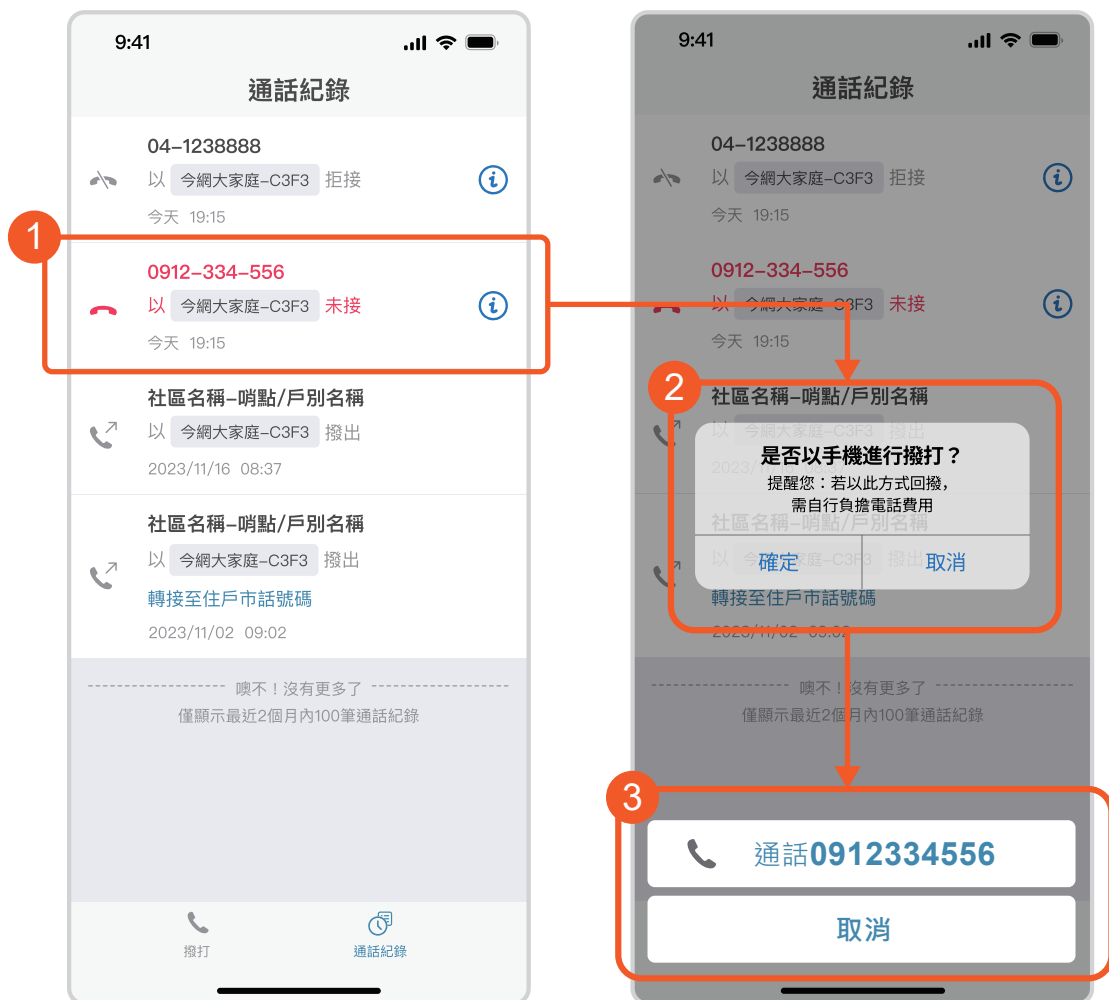


撥給住戶紀錄可辨識有轉接市話/手機的通話紀錄

市話對講來電紀錄/回撥方式

- 住戶市話/手機來電，管理員回撥方法

方法一 管理員直接點擊來電紀錄回撥



- 1 通話紀錄中點擊來電
- 2 系統詢問是否以手機進行撥打，選擇「確定」
- 3 點擊螢幕最下方出現之電話號碼開始撥打

※注意事項

- 此方式透過裝置SIM卡回撥，須自行負擔電話費（若不想負擔費用，方法請見下頁）
- 若管理員裝置無SIM卡則無法以此方式回撥

市話對講來電紀錄/回撥方式

- 住戶市話/手機來電，管理員回撥方法

方法二 透過對講機App戶別回撥



1 點通話紀錄右方 ⓘ 符號

2 若該住戶擁有多個戶別，系統將全數顯示其擁有的戶別
選擇其中一戶即可做撥打。

※注意事項

透過App回撥社區無須負擔額外電信費用

安裝對講機App

1

開啟「智生活」App，
點選「我的社區」



2

進入頁面後右滑點擊
「對講機」圖示



3

已啟用對講機的社區將進入以下畫面，請點擊
下方「立即下載」按鈕進入App安裝頁面。

或掃我下載
對講機App



住戶開通

1

開啟對講機App，允許App執行時所需系統權限後，點選「使用智生活App開通」按鈕，即可自動開通。

提醒：請務必允許系統要求之權限，否則對講機將開通失敗



住戶開通

2

下方出現「**綁定開通成功**」，表示已經完成啟動，按下通話鈕即可啟動撥打

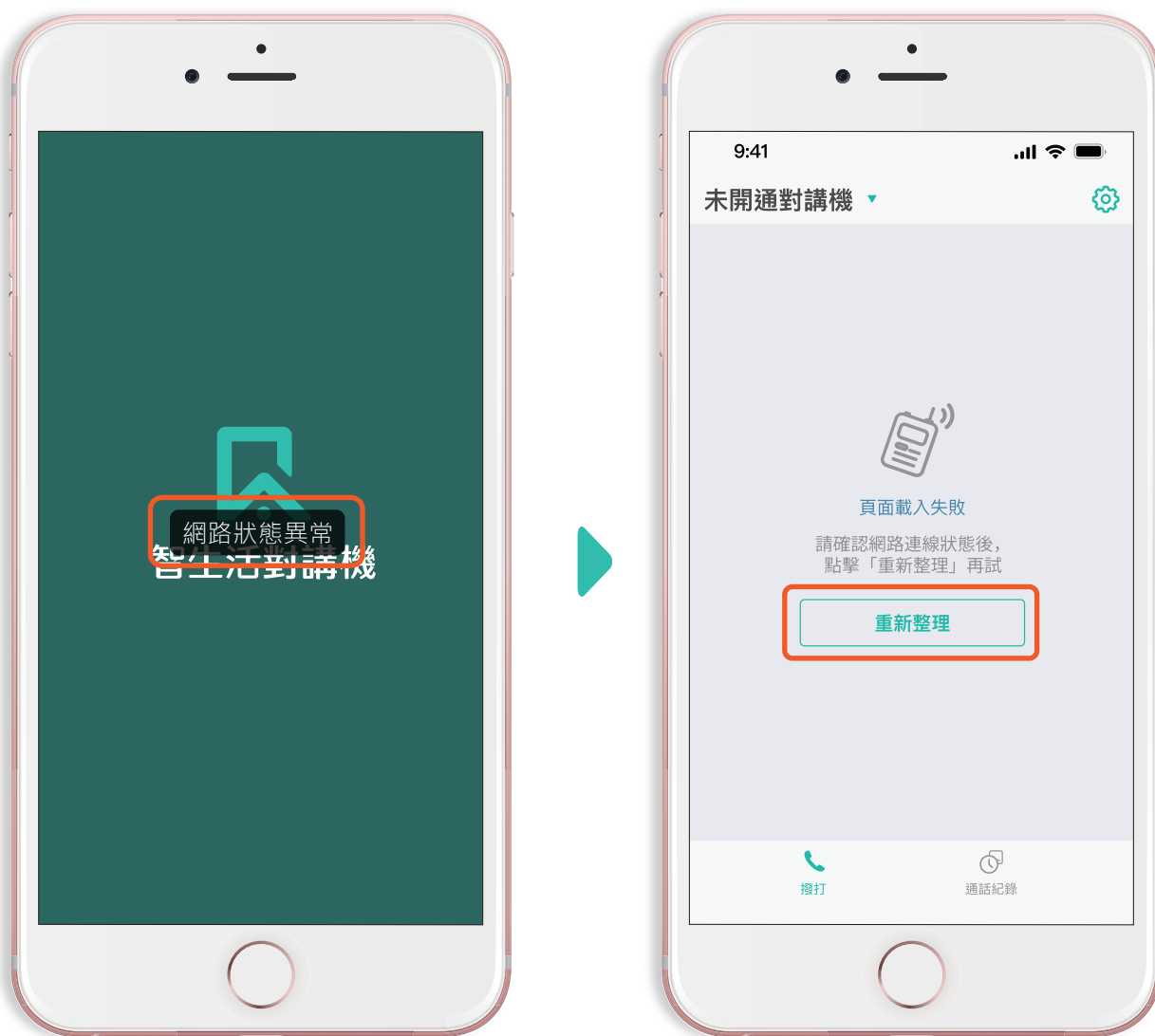


按下「**確定**」後即可
與管理員通話

※需開通手機的語音權限※

網路異常排除

- 網路異常導致對講機App畫面無法正常顯示時，可在連線恢復後點「重新整理」按鈕，系統即可恢復正常顯示。



網路異常排除

- 若您在通話程中發生網路不穩、斷線，你將在話筒中提示聲，並在螢幕看到「網路連線不穩定」的提示。此時可嘗試切換Wi-Fi連線、或移動您的位置至信號良好的地方即可恢復正常通話。



通話紀錄

- 可查詢近2個月內30筆通話紀錄，點擊紀錄可直接回撥
(管理員裝置可查詢近2個月內100筆通話紀錄)



按下「**確定**」後即可
回撥進行通話

切換&新增開通社區

- 點擊社區名稱可下拉切換不同社區使用，每戶可開通8支裝置
- 點擊「+ 開通其他社區對講機」，可再新增開通其他社區

點擊切換社區



點擊「+ 開通其他社區對講機」
，可新增開通其他社區

自訂勿擾功能

- 點擊右上方齒輪「」圖示,可進行勿擾設定,可自訂時間不顯示對講機來電



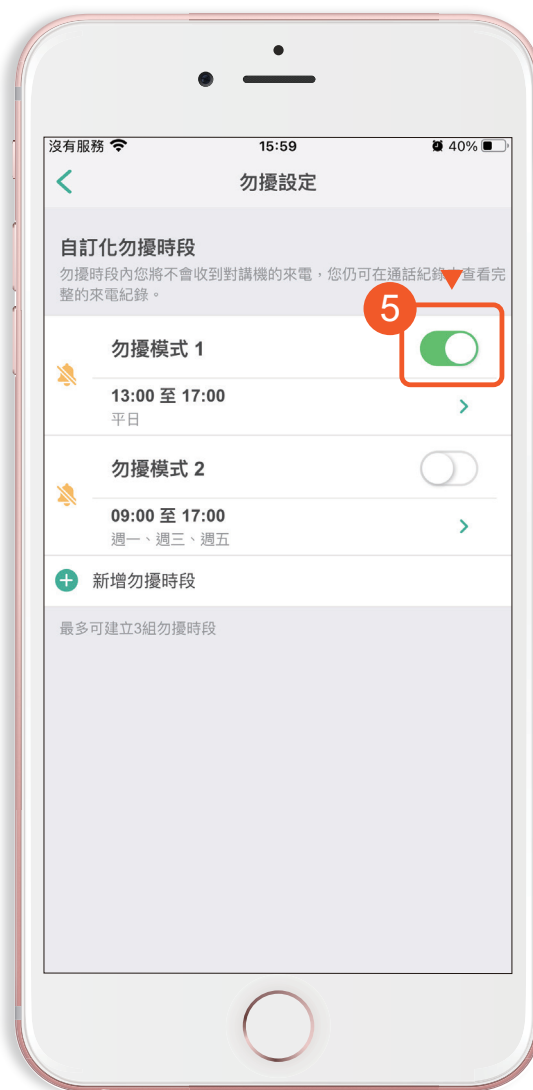
點選「**新增勿擾時段**」後即可進行時段設定。

自訂勿擾功能

- 最多可建立三組勿擾模式，並可在列表上自訂時間與每週日程。



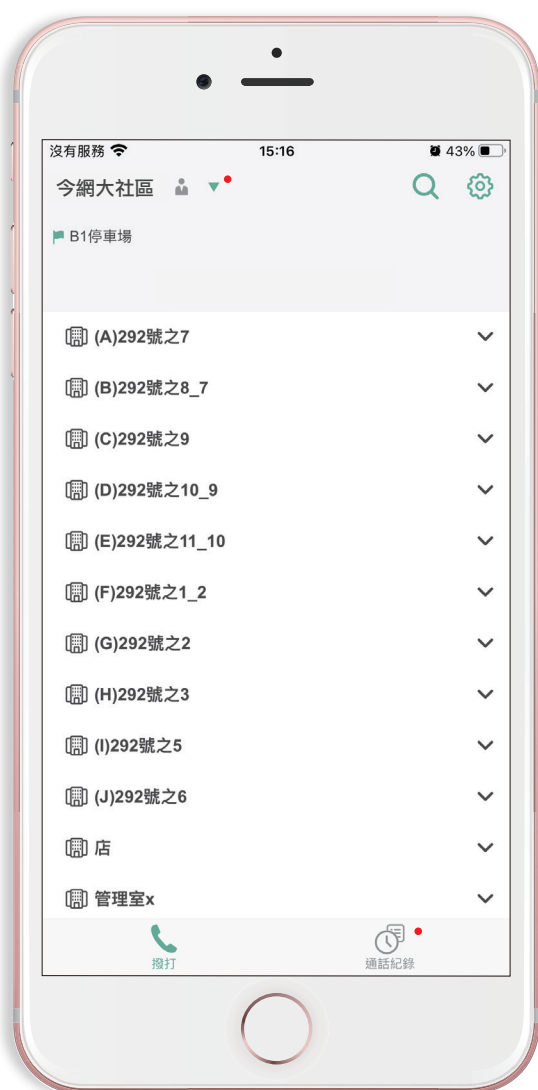
自訂勿擾排程的**開始與結束時段**,也可以勾選每週日程，設定完成點選「**儲存**」即可。



返回「勿擾設定」畫面，**點擊開啟**勿擾模式。

未接來電紅點提示

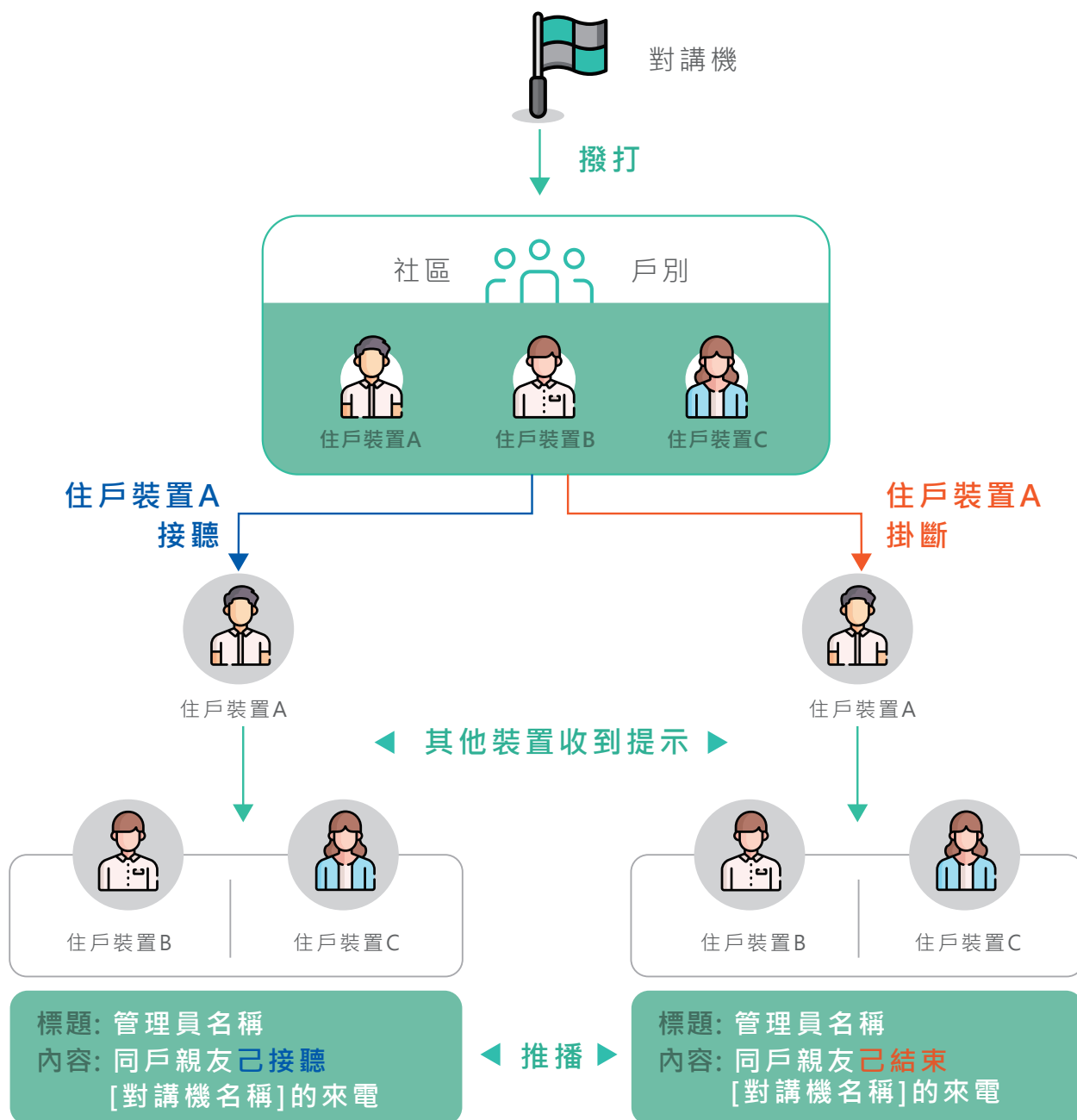
- 若有未接來電,右下方通話紀錄將顯示紅點



當裝置同時開通「住戶&管理員」身份時，另一個身份若有未接來電時，APP內的切換身份按鈕將出現紅點。

同戶來電推播通知

- 戶別裡如果有開通多人，其中一個人對來電的回應，會發出推播通知給其他同戶親友



通知中心

智生活對講機
同戶親友已接聽 [智生活社區]的來電

※ 戶別裡如果有開通多人，其中一個人對來電的回應，會發出推播通知給其他同戶親友

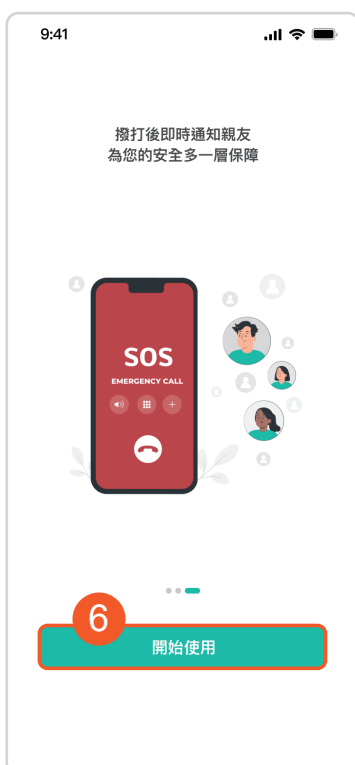
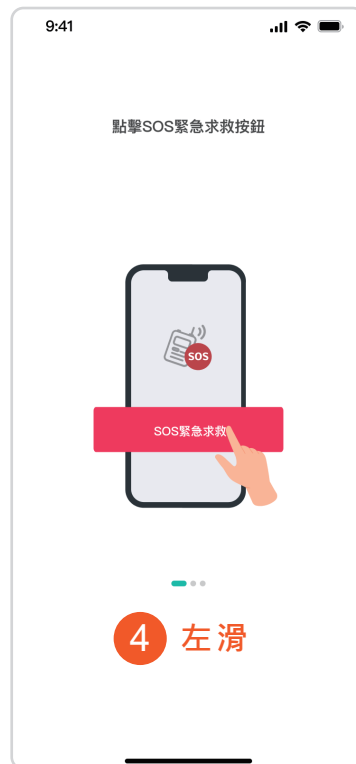
緊急求救音效測試

- 住戶智生活對講機開啟選項(點畫面右上角齒輪圖示)，點【緊急求救測試】，再點【求救測試】，系統將自動播放求救的警報音效，幫助您確認目前手機是可以正常發出求救音效，確保你在向管理室撥打求救時，您身邊的人也能聽到聲音前來協助。※此測試功能僅供住戶使用，若您的開通身分為社區管理者則不會有此功能！



緊急求救功能導覽教學

- 住戶點擊智生活對講機App主畫面右下的【緊急求救】按鈕，進入主畫面。首次進入可按【點我了解使用方式】，查看教學。



緊急求救撥打

- 當住戶遇到緊急狀況需向管理室求救，請點擊智生活對講機APP主畫面右下的【緊急求救】按鈕，並點擊【SOS緊急求救】，手機將先倒數5秒並發出警示音，再向管理室撥出緊急求救電話。

※5秒警示音目的為幫助附近親友注意到有人在求救、就近協助。倒數期間住戶可隨時按【取消】，管理室就不會收到求救訊息。



※ 響鈴倒數5秒

緊急求救-同戶家人告警通知

- 一旦系統撥打出緊急求救，你的同戶家人將收到智生活的告警推播

※同戶家人的手機必須安裝智生活，並且完成戶別開通才會收到通知喔！

除了智生活App會顯示告警外，對講機App也會向同戶親友發送"同戶親友已撥打緊急求救電話"的推播



緊急求救-管理員告警

- 住戶撥打緊急求救後，**管理版Web-告警管理**將顯示等級L3的**告警通知**，**確保求救通知不會被遺漏！**

告警管理

可在此檢視點位名稱、告警事件、設定推播

告警事件列表 告警推播管理 歷史告警紀錄 中央監控系統 中央(Google) 中央(今網器) 熱成像監控系統

依下方任一條件查詢

設備名稱

點位名稱

存放位置

設備類別

告警等級

處理狀態

*發生時間 至 區域

查詢

清除條件

告警事件分析

#	事件發生時間	事件結案時間	持續時間	告警等級	告警訊息	設備類別	點位名稱	設備名稱	存放位置	區域	告警狀態	處理狀態	處理備註	操作
1	2025-03-21 18:03	2025-03-24 10:57	02D / 16H / 54M	L3-高程度警報	對講機緊急求救	-	住戶緊急求救	對講機App	[戶別]	私區	正常	人工結案	-	檢視
2	2025-03-21 18:03	-	-	L3-高程度警報	對講機緊急求救	-	住戶緊急求救	對講機App	[戶別]	私區	異常	未處理	-	回報 檢視

告警管理

隱藏

私區告警

查看其他 15 則私區告警 >

公區告警：L3-高程度警報 30分鐘前

住戶緊急求救

位置：292號2樓之8

回報 檢視

緊急求救-狀態回報

- 住戶求救後，告警訊息會不斷在管理版Web和管理員住戶的對講機App維持顯示，管理員需點擊回報，回報處理狀況，告警訊息才會消失。

告警管理

隱藏

私區告警

查看其他 15 則私區告警 >

公區告警：L3-高程度警報 30分鐘前

住戶緊急求救

位置：292號2樓之8

回報 檢視

私區告警回報

發生時間 2025-03-18 11:11 告警等級 L3-高程度警報

告警訊息 [戶別] 撥打緊急求救 點位名稱 對講機App

位置 - 告警狀態 異常

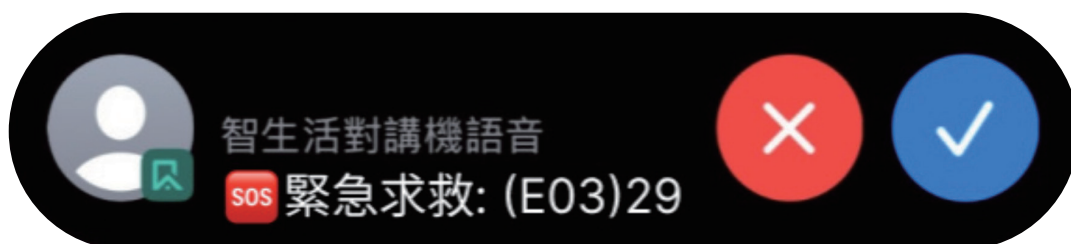
處理狀態

處理備註

取消 送出

管理員接聽住戶緊急求救來電

- 當住戶發出緊急求救時，管理員將在手機上收到帶有 SOS 圖案的來電通知。若管理員原先正透過對講機與其他住戶通話，系統將顯示插播。按下接聽後，前通通話將自動掛斷。(※不同於一般通話的時間上限為3分鐘，緊急通話最長可通話20分鐘，幫助管理員充分掌握狀況)



緊急求救來電顯示 ▶



通話中 ▶

通話中，緊急求救可插播 ▶

接通後，前通來電掛斷

緊急求救來電強制響鈴

- 管理員若未接/拒接緊急求救來電，對講機APP將發送推撥並強制響鈴10秒。並在頁面顯示告警通知。

若2分鐘後管理員尚未處理，將再次發送推撥並強制響鈴。管理員可在強制響鈴時點【立即回撥】，確保不錯過住戶的求救。或是點擊主畫面上方的告警圖示，進行回撥。

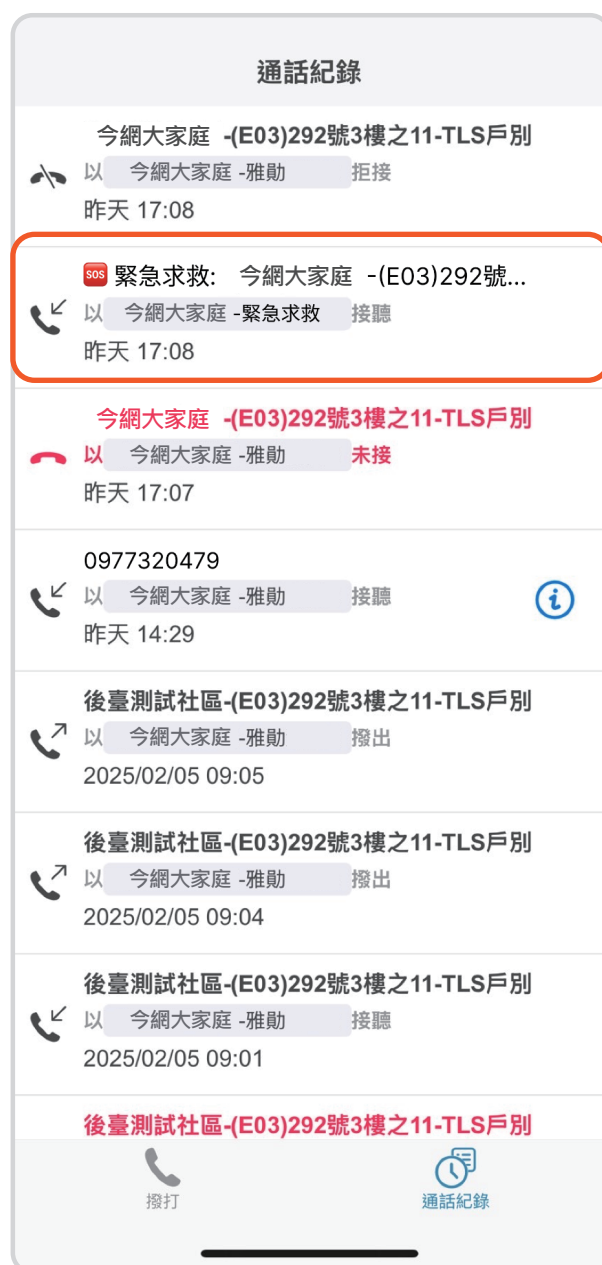


緊急求救來電紀錄

- 住戶或管理員的通話紀錄，緊急求救通話將標示 **SOS**。



※ 住戶端



※ 管理員端

管理版-緊急求救通話紀錄

- 智生活管理版社區對講機的通話紀錄當中，【緊急求救】通話將在列表中表紅字醒目顯示，管理員也可以篩選【緊急求救】通話紀錄進行查看。



社區對講機

社區對講機 (操作說明)

查看通話紀錄與管理社區對講機

通話紀錄 對講機管理 開通列表

查詢說明：

- 可查詢當日起算一年內的通話紀錄，且最多顯示1萬筆紀錄。
- 若可查詢區間超過顯示上限（1萬筆），則可透過匯出報表查看完整通話紀錄。

依下方任一條件查詢

撥打方 接聽方 撥接狀態

時間區間 至

類型
一般通話
緊急求救

查詢

清除條件

共 899 筆通話紀錄

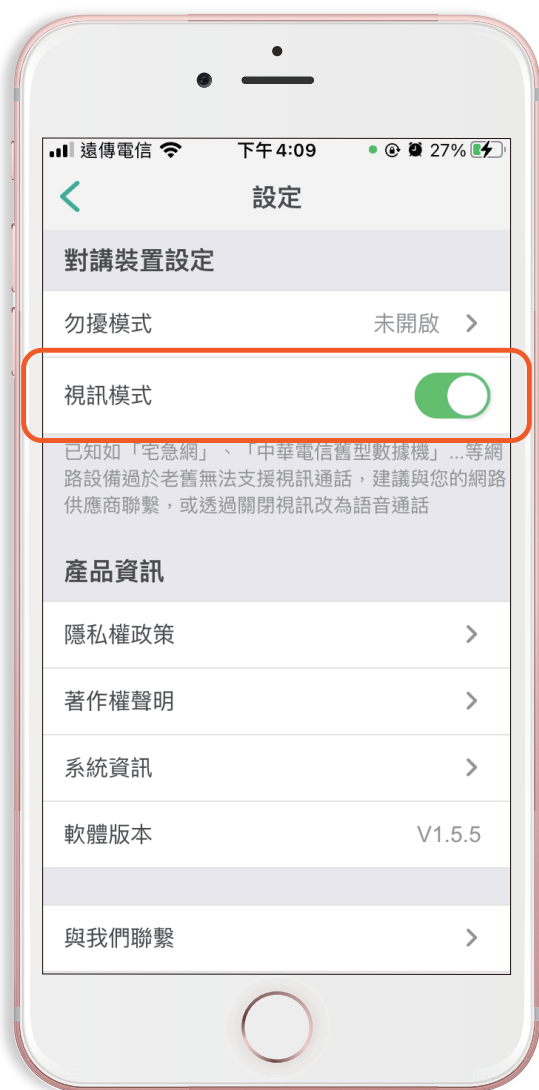
匯出

	撥出方	類型	撥接狀態	接聽方	時間	通話時間	操作
1	管理座機	一般通話	接聽	(A03)292號3樓之7	2025-03-25 16:54	23秒	
2	(A03)292號3樓之7	緊急求救	接聽	[社區名稱] 緊急求救	2025-03-25 16:54	25秒	檢視詳情
3	(A03)292號3樓之7	緊急求救	取消通話	[社區名稱] 緊急求救	2025-03-25 16:48		檢視詳情
4	管理座機	一般通話	取消通話	(A03)292號3樓之7	2025-03-25 16:47		

視訊功能

1

啟動視訊通話功能-對講機接通後，若想使用視訊功能，點擊「開始視訊」即可進入視訊模式。



首次使用請先進入設定，
確認已開啟「**視訊模式**」。



請點擊「**開始視訊**」

※若通話雙方有一方未在設定開啟視訊模式、或者其中一方是以市話對講，
「開始視訊」的圖示將出現驚嘆號標示，提醒使用者目前無法開始視訊。

視訊功能為升級方案，須另行加購

視訊功能

2

開啟鏡頭功能-進入視訊功能畫面後，請記得點擊左下角「鏡頭」開啟自己的鏡頭，若對方未開啟鏡頭則看不到對方畫面。

以住戶端手機畫面為範例



住戶端未開啟鏡頭
(管理端已開啟)



住戶端已開啟鏡頭
(管理端未開啟)

住戶端鏡頭預設關閉

- 考量隱私，視訊模式的住戶鏡頭預設為關閉
- 社區端則預設開啟鏡頭
- 通話中可關閉或切換鏡頭

視訊功能

3

視訊成功-雙方皆開啟鏡頭後，即可接收到對方的視訊畫面。



住戶端畫面



管理端畫面

遠端開門

- 與社區大門口機通話時，螢幕右上會出現遠端開門按鈕。點擊即可為對方開啟大門並結束通話。



遠端開門為升級方案，須另行加購

市話/手機綁定對講系統

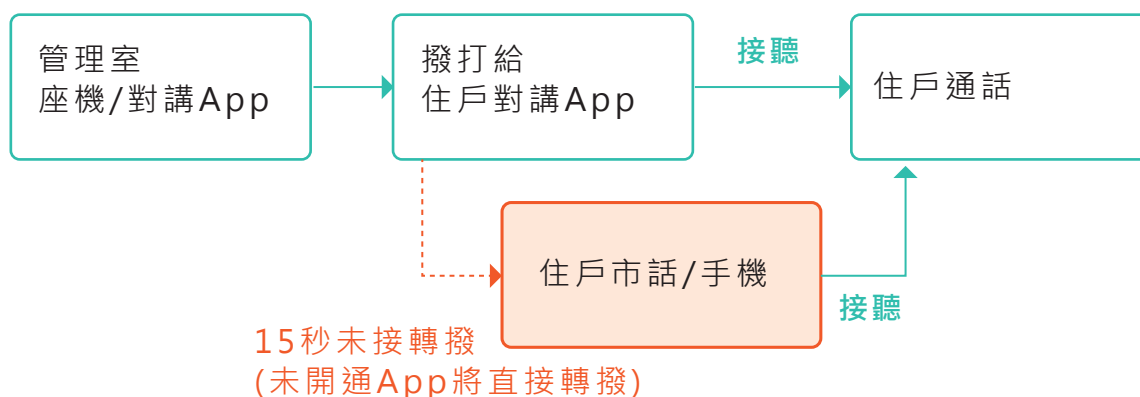
- 將電話號碼提供社區管理中心，由管理人員輸入系統即完成綁定。

※注意事項※

- a. 號碼不限手機或市話，但須為台灣號碼
- b. 每戶限綁定一個號碼

市話/手機對講操作

- **接聽**：當住戶對講機App響鈴15秒未通，系統將自動轉撥住戶綁定的市話/手機號碼。住戶無需為此負擔任何電信費用。



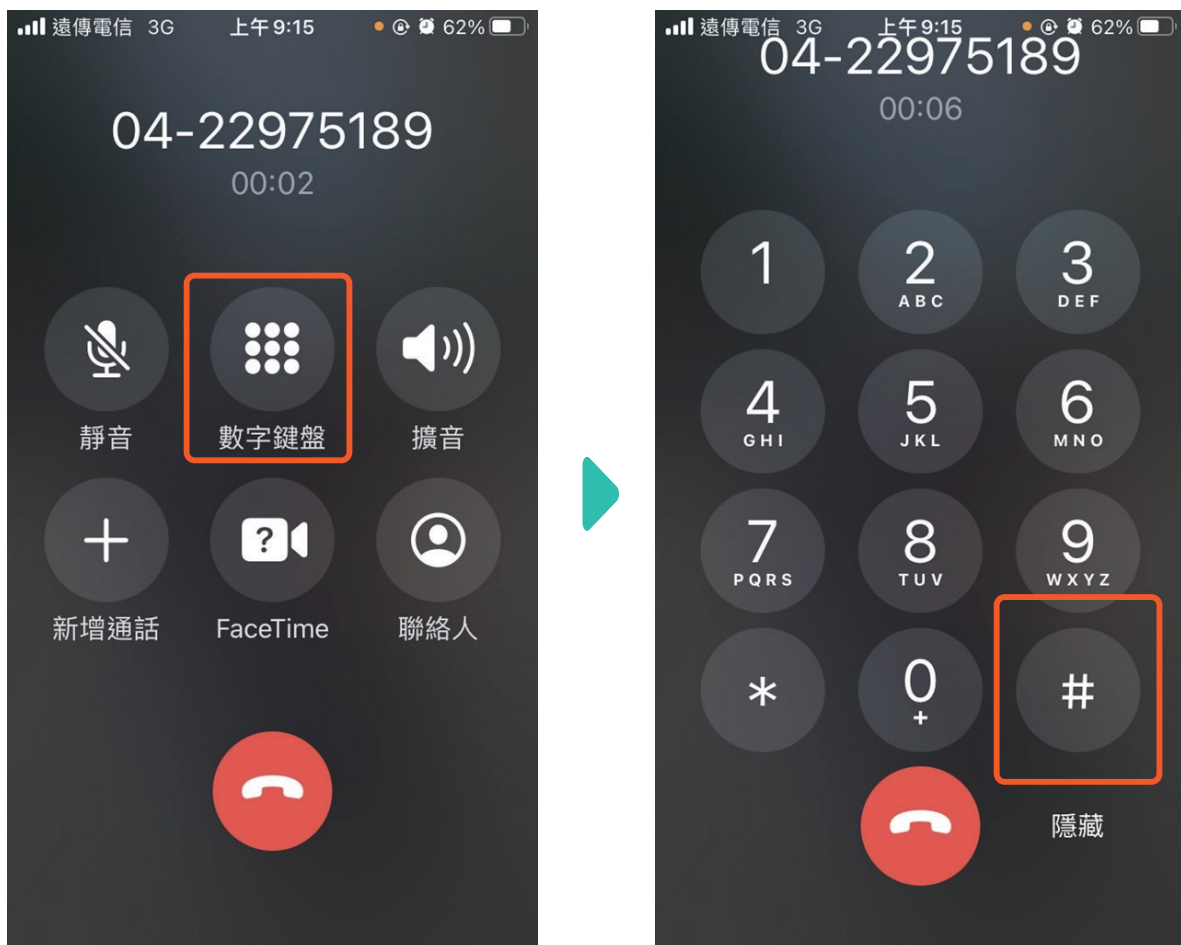
- **撥號**：住戶使用電話即可撥打社區對講機號碼(是一組固定的手機門號，可向社區管理中心索取)，但需負擔電話費(視同手機通話)。要避免收費，建議使用對講App撥打。

※注意事項※

- a. 為便於管理，只有綁定的電話號碼可撥號給社區對講機號碼
- b. 為避免佔線影響他人權益，每次通話限3分鐘

市話遠端開門

- 當訪客透過大門口機與您的市話/手機對講，選擇【數字鍵盤】功能後，再點擊右下圖【#】，即可為門口機一鍵遠端開門。



※ 此功能需搭配指定硬體另外加購 ※

查看來電紀錄與回撥

- 您可以開啟對講機App，點右下角的【**通話紀錄**】查看通話紀錄。或透過市話/手機通話記錄看到社區代表號來電/通話紀錄。



社區轉撥市話/手機的紀錄，
有文字備註

當管理室以轉接市話/手機的方式撥給住戶，住戶回撥方式如下：

- 方法一：在對講機App上點擊來電紀錄，透過App回撥給管理中心(免費)
- 方法二：在手機自身的電話通話紀錄中點擊來電紀錄回撥

※注意：使用方法二，將依照您自身的電信方案被收取手機通話費用

疑難排解

- 如果您按照操作手冊完成對講機開通後，使用仍有異常，可前往設定頁中點選「**通話設定指南**」，依照此處教學解決異常狀況。



- 若依照指示操作後仍無法解決問題，請點擊「**與我們聯繫**」，填寫聯絡資料與問題後點擊「**送出**」，將有服務人員與您聯繫提供協助。



智生活客服



服務導入申請
系統異常提報

物業保全社群



立即體驗

管理版App



立即下載使用

